

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
DEPARTAMENTO DE FRANCÉS
CURSO 2020/21

Frances

CENTRO CULTURAL EDUCATIVO ESPAÑOL REYES CATÓLICOS

ÍNDICE

1. Introducción	2
2. Objetivos generales	3
2.1. ESO	3
2.2. Bachillerato	4
3. Programación de las materias del Departamento	4
3.1. 1ºESO	4
3.2. 2ºESO	10
3.3. 3ºESO	16
3.4. 4ºESO	22
3.5. 1ºBachillerato	28
3.6. 2ºBachillerato	36
4. Medidas de Atención a la Diversidad	45
4.1. Alumnado sin conocimientos previo de francés	45
4.2. Alumnado con altas capacidades	45
5. La evaluación del aprendizaje	46
5.1. Procedimientos e instrumentos de evaluación	46
5.2. Criterios de corrección y calificación	47
5.3. Estrategias de autoevaluación	48
5.4. Medidas para el alumnado con la materia pendiente	49
6. Decisiones metodológicas y didácticas	49
7. Recursos materiales y didácticos	51
8. Actividades extraescolares y complementarias	53
9. Plan Lector	54
9.1. Lecturas obligatorias y opcionales	54
10. Coordinación vertical con otras etapas	55
11. Coordinación con otros departamentos	55
12. Plan TIC	56
13. Procedimiento de información a alumnado y familias	56
14. Procedimientos e indicadores de evaluación de la programación	56
14.1.- Análisis y revisión de la programación	56
14.2.- Procedimiento de comprobación de la adecuación de la programación a los resultados obtenidos	56
14.3.- Procedimiento de comprobación del proceso de evaluación de la actividad docente	57

DEPARTAMENTO	Francés
CURSO	2020-21
JEFATURA DE DEPARTAMENTO	Sonia Hernández Ortega
PROFESORADO	Juan Carlos Hernanz Mediano y Sonia Hernández Ortega
MATERIAS Y CURSOS	Francés 2LE. 1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO, 1º y 2º de Bachillerato

1.- INTRODUCCIÓN

El plurilingüismo es a la vez uno de los retos y de las exigencias del mundo contemporáneo. En ese contexto actual, el Consejo de Europa recomienda a los países fomentar el aprendizaje de idiomas extranjeros desde una temprana edad. El currículo español apuesta claramente por la enseñanza de una segunda lengua extranjera, introduciéndola desde Primaria y brindando la posibilidad de ofertarla como materia de libre configuración en los centros. El Centro Cultural y Educativo Reyes Católicos cuenta con la oferta de la 2ª Lengua Extranjera en todos los cursos de ESO y Bachillerato. El alumnado de 6º de Primaria cuenta desde el curso 20019-20 con dos horas semanales de francés, esto redonda en la mejor preparación y afianzamiento de los contenidos del alumnado que se incorporará a 1ºESO en los cursos por venir. No serán ya debutantes en la 2ª Lengua Extranjera lo que facilitará el trabajo con actividades comunicativas desde el principio del año escolar.

El francés es la quinta lengua más hablada en el mundo, por lo que su adquisición en el terreno académico está plenamente justificada y aporta grandes beneficios al estudiante tanto en el terreno laboral como social. En el ámbito Europeo, Francia, Bélgica y Suiza son países en el ámbito de los cuales, los estudiantes podrán comunicarse gracias a este idioma. En el contexto americano en el que se integra Colombia, países como Canadá y Haití, son francófonos, además de los cercanos DROM franceses Guadeloupe, Martinique y Guyane.

La presente Programación está fundamentada en la **Recomendación 2006/962/EC de 18 de diciembre de 2006, del Parlamento Europeo y del Consejo**, sobre las Competencias Clave para el aprendizaje permanente; el **Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre** por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, desarrollado posteriormente para los Centros pertenecientes al territorio del Ministerio de Educación, Ciencia y Deportes según **la Orden ECD/1361/2015, de 3 de julio y la Orden ECD/279/2016, de 26 de febrero, por la que se modifica la Orden ECD/1361/2015, de 3 de julio; Orden ECD/65/2015, de 21 de enero**, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato; y por el **Real Decreto 310/2016, de 29 de julio**, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato.

La Orden ECD/1361/2015, de 3 de julio, por la que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte señala en el Anexo II, en su apartado dedicado a la 2ª Lengua Extranjera lo siguiente:

Siguiendo las recomendaciones del Consejo de Europa sobre el fomento del plurilingüismo, el currículo básico de las etapas de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato incluye, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera. Las enseñanzas de esta materia están orientadas a la adquisición de las competencias en comunicación que permitan al alumnado desenvolverse con sencillez pero con la debida eficacia en la mayoría de las situaciones cotidianas o habituales en que se encuentre o pueda encontrarse, en los ámbitos personal, público, académico, u ocupacional.

En este sentido, la Segunda Lengua Extranjera contribuirá en buena medida al desarrollo y adquisición de las **Competencias Clave**, y en especial de la competencia lingüística. El aprendizaje de una lengua extranjera contribuye a la adquisición de la competencia en comunicación lingüística de manera directa, no por ello las demás competencias quedarán relegadas, si no que a través del presente programa se contribuirá a la adquisición del resto de Competencias Clave.

El currículo de la Segunda Lengua Extranjera recoge los contenidos, criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma francés las competencias del currículo para desenvolverse en dicho idioma de una forma sencilla pero con suficiencia, en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse en los ámbitos, personal, público, educativo y ocupacional.

Siguiendo las recomendaciones del Consejo de Europa, el currículo se inscribe dentro de la ordenación descrita por el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas** por lo que se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la lengua: **comprensión y producción de textos orales y escritos**. Cada uno de estos bloques comprende los contenidos, criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar

el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, estratégicos, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

El currículo está orientado a la acción, es decir, a desarrollar en el alumno la capacidad para integrar y poner en juego los conocimientos, las actitudes y las destrezas que le permitan comunicarse en situaciones específicas en el mundo real. Esta capacidad para la comunicación en situaciones reales supone considerar la lengua como algo que se hace y se aprende a hacer, no como algo que simplemente se estudia o se sabe. Este aprendizaje es una acción en continua evolución, dado el carácter vivo de las lenguas, sus interrelaciones y también el hecho de que la capacidad de análisis y reflexión sobre la lengua en general que se alcanza durante el estudio de otras, capacita al alumno para llevar a cabo acciones comunicativas más seguras y exitosas.

En relación al currículo Colombiano, la materia de lengua extranjera está desarrollada desde el año 2006 en respuesta al Decreto 3870, artículo 2º, según el cual el Ministerio de Educación Colombiano adopta y oficializa el "Marco Común Europeo de referencia para las lenguas: enseñanza, aprendizaje, evaluación" al igual que lo hace el currículo español que incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" y describe, en términos de actuación y tomando este Marco como base de dicha descripción, lo que los estudiantes deberán ser capaces de hacer en el idioma extranjero en diversos contextos comunicativos reales en los que, dada su edad y sus características dependiendo de las distintas etapas educativas, tendrán oportunidad de actuar.

2.-OBJETIVOS GENERALES

Según el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, la Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

2.1.ESO

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

2.2. BACHILLERATO

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

3.- PROGRAMACIÓN DE MATERIAS DEL DEPARTAMENTO

Siglas utilizadas:

- CL** - Comunicación lingüística.
- CMCT** - Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
- CD** - Competencia digital.
- AA** - Aprender a aprender.
- CSC** - Competencias sociales y cívicas.
- SIEE** - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
- CEC** - Conciencia y expresiones culturales.

NOTA: Los contenidos mínimos por curso están señalados en color verde

3.1.- MATERIA Y CURSO: Francés segunda lengua extranjera. 1º ESO (Grado 7º)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
<p>Estrategias de comprensión -Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico oral elemental de uso común relativo a: -Unidades 0-1: Fórmulas de saludo; el alfabeto, los colores, los números del 0-20; el material escolar, las asignaturas, los días de la semana -Unidad 2 Mois de l'année; nombres 20-31; Sports et loisirs; adjectifs descriptifs -Unidad 3 Nombres jusqu'à 100; verbes d'action; le recyclage et l'écologie -Unidad 4 Le corps; la famille; les médias et les nouvelles technologies -Unidad 5 Les vêtements, formules de politesse; l'heure; les tâches quotidiennes -Unidad 6 Les aliments, les repas, les activités quotidiennes</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos: -Unidades 0-1 El ritmo de la frase, la entonación exclamativa e interrogativa; o nasal; e abierta -Unidad 2</p>	<p>1.1 Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>CL CSC</p> <p>CL CSC CMCT SIEE</p> <p>CL CSC AA</p> <p>AA CL CSC</p>

<p>Sonido /y/, /R/, e muda <u>-Unidad 3</u> Sonidos /o/ /3/ a nasal <u>-Unidad 4</u> Sonido /θ/, s sonora; liaison y s final <u>-Unidad 5</u> Sonidos /v/ /oer/ /wa/ <u>-Unidad 6</u> Sonido e nasal y grafía ch</p>	<p>uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		
<p>Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción</p>			
<p>Estrategias de producción: Planificación -Concebir el mensaje con claridad -Adecuar el texto al destinatario y contexto y canal Ejecución: -Expresar el mensaje con claridad y coherencia, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico oral elemental de uso común relativo a: <u>-Unidades 0-1:</u> Fórmulas de saludo; el alfabeto, los colores, los números del 0-20; el material escolar, las asignaturas, los días de la semana <u>-Unidad 2</u> Mois de l'année; nombres 20-31; Sports et loisirs; adjectifs descriptifs <u>-Unidad 3</u> Nombres jusqu'à 100; verbes d'action; le recyclage et l'écologie <u>-Unidad 4</u> Le corps; la famille; les médias et les nouvelles technologies <u>-Unidad 5</u> Les vêtements, formules de politesse; l'heure; les tâches quotidiennes <u>-Unidad 6</u> Les aliments, les repas, les activités quotidiennes</p>	<p>2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. 2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. 2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente). 2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, pide cosas, pide y da indicaciones o instrucciones.</p>	<p>AA CL</p> <p>AA CL CSC SIEE CMCT</p> <p>CL CSC CD</p>

<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos; Unidades 0-1 El ritmo de la frase, la entonación exclamativa e interrogativa; o nasal; e abierta -Unidad 2 Sonido /y/, /R/, e muda -Unidad 3 Sonidos /o/ /3/, a nasal -Unidad 4 Sonido /θ/, s sonora; liaison y s final -Unidad 5 Sonidos /v/ /oer/ /wa/ -Unidad 6 Sonido e nasal y grafía ch</p>	<p>y concretas, en situaciones habituales y cotidianas. 2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometen errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones. 2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. 2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
<p>Estrategias de comprensión: -Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico escrito elemental de uso común relativo a: -Unidades 0-1: <i>Fórmulas de saludo; el alfabeto, los colores, los números del 0-20; el material escolar, las asignaturas, los días de la semana</i> -Unidad 2 <i>Mois de l'année; nombres 20-31; Sports et loisirs; adjectifs descriptifs</i> -Unidad 3 <i>Nombres jusqu'à 100; verbes d'action; le recyclage et l'écologie</i> -Unidad 4 <i>Le corps; la famille; les médias et les nouvelles technologies</i> -Unidad 5 <i>Les vêtements, formules de politesse; l'heure; les tâches quotidiennes</i> -Unidad 6</p>	<p>3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 3.4. Distinguir la función comunicativa más relevante del texto y alguna de sus características más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción, desarrollo y cierre textual). 3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una petición). 3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>4. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>AA CL SIEE</p> <p>CL CSC</p> <p>AA CL CSC CMCT CD CEC</p> <p>AA CD CL CSC</p>

<p><i>Les aliments, les repas, les activités quotidiennes</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>	<p>3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		
<p>Bloque 4: Producción de textos escritos. Producción e iteración</p>			
<p>Estrategias de producción: Planificación Movilizar y coordinar las propias competencias generales básicas y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico escrito elemental de uso común relativo a: -Unidades 0-1: <i>Fórmulas de saludo; el alfabeto, los colores, los números del 0-20; el material escolar, las asignaturas, los días de la semana</i> -Unidad 2 <i>Mois de l'année; nombres 20-31; Sports et loisirs; adjectifs descriptifs</i> -Unidad 3 <i>Nombres jusqu'à 100; verbes d'action; le recyclage et l'écologie</i> -Unidad 4 <i>Le corps; la famille; les médias et les nouvelles technologies</i> -Unidad 5 <i>Les vêtements, formules de politesse; l'heure; les tâches quotidiennes</i></p>	<p>4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>4.6. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, <i>WhatsApp, Twitter</i>), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales.</p>	<p>AA CL CD SIEE</p> <p>AA CL CD SIEE CSC</p> <p>CL CSC CD CEC</p>

<p><u>-Unidad 6</u> Les aliments, les repas, les activités quotidiennes</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>	<p>las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p>Estructuras sintáctico-discursivas: 1º ESO</p> <p><u>Unidades 0-1</u> Comment tu t'appelles? Verbe s'appeler Bonjour, comment ça va? Qui est-ce? C'est... Qu'est-ce que c'est? C'est... Articles définis et indéfinis</p> <p><u>Unidad 2</u> Verbes en -er et verbe Être Genre adjectifs Formation du pluriel</p> <p><u>Unidad 3</u> Verbes en -er (2) La négation On=nous</p> <p><u>Unidad 4</u> Prépositions de lieu Adjectifs possessifs Verbe Avoir</p> <p><u>Unidad 5</u> Adjectifs démonstratifs Verbes Mettre et Faire Pourquoi... parce que</p> <p><u>Unidad 6</u> Verbes pronominaux Verbe prendre</p>	<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos 1º ESO</p> <p><u>Unidades 0-1</u> Saludos y normas de cortesía La vuelta al colegio</p> <p><u>Unidad 2</u> Expresar gustos Describir personas Los símbolos franceses</p> <p><u>Unidad 3</u> La piscina La ecología Francia navegable</p> <p><u>Unidad 4</u> El árbol genealógico Los apellidos franceses y su origen</p> <p><u>Unidad 5</u> El look, la ropa Fin de semana en Bruselas</p> <p><u>Unidad 6</u> Las comidas Los campamentos de verano</p>	<p>Funciones comunicativas: 1º ESO</p> <p><u>Unidades 0-1</u> Saludos y presentaciones. Decir su color preferido Identificar y describir un objeto</p> <p><u>Unidad 2</u> Decir la fecha Expresar gustos y preferencias Describir personas</p> <p><u>Unidad 3</u> Describir acciones Opinar sobre el medio ambiente y la ecología</p> <p><u>Unidad 4</u> Situar en el espacio Decir y preguntar la edad Hablar de la familia Expresar la pertenencia</p> <p><u>Unidad 5</u> Hacer compras Preguntar y expresar la causa Decir las horas Hablar de tareas cotidianas</p> <p><u>Unidad 6</u> Hablar de comida Pedir y rechazar alimentos Hablar de la jornada y las acciones cotidianas</p>	<p>Competencias trabajadas en cada Unidad didáctica:</p> <p><u>Unidad 0-1</u> AA CL CSC SIEE CEC CMCT</p> <p><u>Unidad 2</u> AA CL CSC SIEE <u>Unidad 3</u> AA CL CSC CMCT</p> <p><u>Unidad 4</u> AA CL CD CSC CEC CMCT</p> <p><u>Unidad 5</u> AA CL CSC CEC SIEE <u>Unidad 6</u> AA CL CSC</p>

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (CCL)	6	100
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT).	2	33
Competencia digital (CD)	1	17
Competencia de Aprender a Aprender (CAA)	6	100
Competencias sociales y cívicas (CSC)	6	100
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)	1	17

Conciencia y expresiones culturales (CEC)	2	33
---	---	----

TEMPORALIZACIÓN 1ºESO		
Primer trimestre Unités: 0-1 (contenidos seleccionados)	Segundo trimestre Se leerá el libro de lectura obligatoria y se realizará la prueba correspondiente Unités: 2, 3 (contenidos seleccionados)	Tercer trimestre Unités: 4, 5 (contenidos seleccionados), 6 (si da tiempo)

TRATAMIENTO DE TEMAS TRANSVERSALES	
Educación para la Paz y la Convivencia	-En el aula se fomentan los valores de convivencia, amistad y cordialidad -En el centro se celebra el 30 de enero el día de la Paz con diferentes actividades
Prevención de la violencia contra las personas con discapacidad, la violencia terrorista y de toda forma de violencia (racismo, xenofobia, homofobia, etc.)	-En el aula y en el centro se fomentan los valores de la igualdad y respeto a la diferencia -El método Décibel presenta chicas y chicos adolescentes en igualdad de condiciones, de diferentes orígenes y razas en perfecta convivencia y respeto. Una de las protagonistas va en silla de ruedas -Unité 2- Des copains bien différents!
Igualdad entre hombres y mujeres y prevención de la violencia de género	-El método Décibel presenta chicas y chicos adolescentes en igualdad de condiciones, de diferentes orígenes y razas en perfecta convivencia y respeto
Educación para la salud y sexual	-Unité 2- Tos deportes favoritos -Unité 6- La alimentación, las comidas del día
Educación emocional	-Unité 0- presentarse a desconocidos, acoger, dar la bienvenida -Unité 2- expresar sus gustos y preferencias. Respetar las preferencias de los demás
Educación para el desarrollo e intercultural e integración de minorías (etnias originarias y población afro descendiente)	-El método Décibel presenta chicas y chicos adolescentes en igualdad de condiciones, de diferentes orígenes y razas en perfecta convivencia y respeto - El día de la gastronomía los alumnos presentan platos de diversas comunidades francófonas africanas, americanas y de oceanía, algunas de ellas son minorías en otros países (Les créoles de Luisiana en USA)
Educación vial	-Se impartirá vocabulario de tráfico (semáforo, paso de peatones, acera....) en el apartado situar en el espacio
Educación ambiental y para un desarrollo sostenible	-Unité 3-La ecología, el medio ambiente, la separación de residuos
Educación para afrontar emergencias y catástrofes	-El colegio realiza un simulacro contra incendios de forma regular -Unité 3- prevención del deterioro del medio ambiente

3.2.-MATERIA Y CURSO: Francés segunda lengua extranjera. 2º ESO (Grado 8º)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
Estrategias de comprensión: -Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. 1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su	CL CSC AA CSC CMCT SIEE CL CSC

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico oral elemental de uso común: <u>Unidades 0-1</u> Ropas y colores, materiales escolares (revisión) Activités de loisir Descripción física, países y nacionalidades (introducción) Sensaciones (peur, faim, soif, mal à) <u>Unidad 2</u> La ciudad, lugares, itinerarios Actividades de ocio Seguridad vial <u>Unidad 3</u> Productos y tiendas de alimentación. Los alimentos. Recetas <u>Unidad 4</u> La casa: habitaciones, muebles, decoración <u>Unidad 5</u> Expresiones de tiempo (frecuencia) <u>Unidad 6</u> Las estaciones y el tiempo Animales de la sabana Los números, medidas y cantidades</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: <u>Unidades 0-1</u> Revisión des sonidos vocálicos y consonánticos Vocales nasales <u>-Unidad 2</u> Sonidos /b/ /v/ /f/ /oe/ /θ/ <u>-Unidad 3</u> Sonidos /R/ /GR/ /KR/ /TR/ /s/ /z/ <u>-Unidad 4</u> Sonidos /s/ /□/ consonantes j, gi, ge <u>-Unidad 5</u> Sonidos /y/ /u/ /i/ la jod <u>-Unidad 6</u> Sonidos /k/ /g/ /d/ /t/</p>	<p>principales o la información más importante del texto. 1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). 1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados. 1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. 1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>AA CL CSC</p> <p>AA CL SIEE CEC</p>
<p>Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción</p>			
<p>Estrategias de producción: -Planificación -Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p>	<p>2.1. Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas coti-</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p>	<p>AA CL SIEE</p>

<p>-Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución</p> <p>-Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>-Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>-Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>-Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales: -Pedir ayuda. -Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>-Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>-Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a: <u>Unidades 0-1</u> Ropas y colores, materiales escolares (revisión) Activités de loisir Descripción física, países y nacionalidades (introducción) Sensaciones (peur, faim, soif, mal à) <u>Unidad 2</u> La ciudad, lugares, itinerarios Actividades de ocio Seguridad vial <u>Unidad 3</u> Productos y tiendas de alimentación. Los alimentos. Recetas</p>	<p>dianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p>2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p>2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p> <p>2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>2.7. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>2.8. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.</p> <p>2.9. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera muy sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>AA CL CSC SIEE</p> <p>CL CSC CD</p> <p>AA CL CSC</p>
---	---	---	---

<p><u>Unidad 4</u> La casa: habitaciones, muebles, decoración</p> <p><u>Unidad 5</u> Expresiones de tiempo (frecuencia)</p> <p><u>Unidad 6</u> Las estaciones y el tiempo</p> <p>Animales de la sabana Los números, medidas y cantidades</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p><u>Unidades 0-1</u> Revisión des sonidos vocálicos y consonánticos Vocales nasales</p> <p><u>-Unidad 2</u> Sonidos /b/ /v/ /f/ /oe/ /θ/</p> <p><u>-Unidad 3</u> Sonidos /R/ /GR/ /KR/ /TR/ /s/ /z/</p> <p><u>-Unidad 4</u> Sonidos /s/ /□/ consonantes j, gi, ge</p> <p><u>-Unidad 5</u> Sonidos /y/ /u/ /i/, la jod</p> <p><u>-Unidad 6</u> Sonidos /k/ /g/ /d/ /t/</p>			
<p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</p>			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:</p> <p><u>Unidades 0-1</u> Ropas y colores, materiales escolares (revisión)</p> <p>Activités de loisir</p> <p>Descripción física, países y nacionalidades (introducción)</p>	<p>3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p>3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>AA CL CSC CD SIEE</p> <p>CL CSC CEC</p> <p>CL CSC</p> <p>CL CSC CEC CMCT</p> <p>AA CL CD CSC</p>

<p>Sensaciones (peur, faim, soif, mal à)</p> <p><u>Unidad 2</u> La ciudad, lugares, itinerarios Actividades de ocio Seguridad vial</p> <p><u>Unidad 3</u> Productos y tiendas de alimentación. Los alimentos. Recetas</p> <p><u>Unidad 4</u> La casa: habitaciones, muebles, decoración</p> <p><u>Unidad 5</u> Expresiones de tiempo (frecuencia)</p> <p><u>Unidad 6</u> Las estaciones y el tiempo Animales de la sabana Los números, medidas y cantidades</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados.</p> <p>3.6.Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>3.7.Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		
<p>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>			
<p>Estrategias de producción: Planificación -Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución -Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. -Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. -Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a: <u>Unidades 0-1</u> Ropas y colores, materiales escolares (revisión)</p>	<p>4.1.Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>4.2.Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>4.3.Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4.4.Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>4.5.Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan sugerencias (p. e. se cancelan o confirman una invitación o unos planes).</p>	<p>AA CL CSC CD</p> <p>AA CL CD CSC</p> <p>AA CL CSC CEC</p>

<p>Activités de loisir Descripción física, países y nacionalidades (introducción) Sensaciones (peur, faim, soif, mal à) <u>Unidad 2</u> La ciudad, lugares, itinerarios Actividades de ocio Seguridad vial <u>Unidad 3</u> Productos y tiendas de alimentación. Los alimentos. Recetas <u>Unidad 4</u> La casa: habitaciones, muebles, decoración <u>Unidad 5</u> Expresiones de tiempo (frecuencia) <u>Unidad 6</u> Las estaciones y el tiempo Animales de la sabana Los números, medidas y cantidades</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>4.7. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		
<p><u>Estructuras sintáctico-discursivas: 2º ESO</u></p> <p>-Unidades 0-1 Verbes au présent. Faire/jouer du, de la ,de l', des; Jouer au, à la , à l', aux. Mots interrogatifs C'est un, une Prépositions lieu pour villes et pays Avoir mal à la, à l', au, aux Pouvoir et vouloir -Unidad 2 Aller, à la, au, à l', aux Venir de la, du, de l', des Futur proche On -Unidad 3 Adjectfs possessifs plusieurs possesseurs Je voudrais Pronoms COD Partitifs -Unidad 4 Prépositions de lieu avec de Passé composé 1 -Unidad 5 Passé composé 2 -Unidad 6 Comparatif et superlatif Révision COD</p>	<p><u>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos. 2º ESO</u></p> <p>-Unidades 0-1 Les activités L'Union Européenne Description physique -Unidad 2 La ville et ses lieux La sécurité routière -Unidad 3 Les aliments et les magasins La cuisine Fêtes traditionnelles en France -Unidad 4 L'habitation. Maisons insolites: péniche, yaourte, conteneur... -Unidad 5 Littérature et cinéma -Unidad 6 Les animaux Des sites en France</p>	<p><u>Funciones comunicativas: 2º ESO</u></p> <p>-Unidades 0-1 Reactivar conocimientos; la vuelta a clase, comunicar en el aula. Describir a personas y animales. Nacionalidades y países. Expresar sensaciones -Unidad 2 Indicar itinerarios Hacer, aceptar y rechazar propuestas -Unidad 3 Compras de productos de alimentación Aceptar y rechazar amablemente una invitación -Unidad 4 Hablar de su casa y su habitación Contar sucesos del pasado -Unidad 5 Pedir en un restaurante Hablar de sus costumbres y de su alimentación -Unidad 6 Hablar de las estaciones, del tiempo atmosférico. Hacer comparaciones</p>	<p>Competencias trabajadas en cada Unidad didáctica:</p> <p><u>Unidad 0-1</u> AA CL CSC CMCT CEC</p> <p><u>Unidad 2</u> AA CL CSC CMCT SIEE</p> <p><u>Unidad 3</u> AA CL CSC CMCT CD</p> <p><u>Unidad 4</u> AA CL CSC CEC</p> <p><u>Unidad 5</u> AA CL CSC CEC</p> <p><u>Unidad 6</u> AA CL CMCT CSC SIEE</p>

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (CCL)	6	100
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT).	4	66
Competencia digital (CD)	1	17
Competencia de Aprender a Aprender (CAA)	6	100
Competencias sociales y cívicas (CSC)	6	100
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIE)	2	33
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	3	50

TEMPORALIZACIÓN 2ºESO		
Primer trimestre Durante las primeras semanas se llevará a cabo la evaluación inicial oral Unités: 0-1 (contenidos seleccionados)	Segundo trimestre En el mes de enero se leerá el libro de lectura y se hará una prueba del mismo Unités: 2, 3, (contenidos seleccionados)	Tercer trimestre Unités: 4, 5 (contenidos seleccionados), 6 (contenidos del clima si hay tiempo)

TRATAMIENTO DE TEMAS TRANSVERSALES	
Educación para la Paz y la Convivencia	-En el aula se transmiten valores de convivencia, respeto y cordialidad -Unité 3- se trata el tema de proponer, aceptar y rechazar una invitación con amabilidad. Fórmulas y trato respetuoso -Unité 4- Maisons insolites
Prevención de la violencia contra las personas con discapacidad, la violencia terrorista y de toda forma de violencia (racismo, xenofobia, homofobia, etc.)	-Visionado película Kirikou - El método Décibel presenta chicas y chicos adolescentes en igualdad de condiciones, de diferentes orígenes y razas en perfecta convivencia y respeto - El día de la gastronomía los alumnos presentan platos de diversas comunidades francófonas africanas, americanas y de oceanía, algunas de ellas son minorías en otros países (Les créoles de Luisiana en USA)
Igualdad entre hombres y mujeres y prevención de la violencia de género	-El método Décibel presenta chicas y chicos adolescentes en igualdad de condiciones, de diferentes orígenes y razas en perfecta convivencia y respeto -En el aula se fomenta la igualdad y no se toleran discriminaciones en función del género ni de ninguna otra circunstancia personal
Educación para la salud y sexual	-Unité 2- fomenta los deportes y el uso de bicicleta -Unité 5- Itipos de alimentos y la alimentación saludable
Educación emocional	-Unité 1- Descripción física, debate sobre la aceptación del aspecto físico
Educación para el desarrollo e intercultural e integración de minorías (etnias originarias y población afro descendiente)	-El método Décibel presenta chicas y chicos adolescentes en igualdad de condiciones, de diferentes orígenes y razas en perfecta convivencia y respeto - El día de la gastronomía los alumnos presentan platos de diversas comunidades francófonas africanas, americanas y de oceanía, algunas de ellas son minorías en otros países (Les créoles de Luisiana en USA) -Visionado película Kirikou
Educación vial	Unité 3- Da consejos sobre el manejo de la bicicleta en la ciudad
Educación ambiental y para un desarrollo sostenible	Unité 6- Ecología, animales en peligro de extinción, comportamientos favorables al medio ambiente
Educación para afrontar emergencias y catástrofes	En el colegio se realizan periódicamente los simulacros de incendio Unité 6- prevención para frenar el deterioro del medio ambiente

3.3.- MATERIA Y CURSO: Francés segunda lengua extranjera. 3º ESO (Grado 9º)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <p>-Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>-Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>-Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>-Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico oral de uso común (re- cepción) relativo a: <u>Unité 0-1</u> La vuelta al cole, los sentimientos, Las asignaturas. Los países y las nacionalidades. Adjetivos de la personalidad El zodiaco. <u>Unité 2</u> La ropa y los accesorios; la descripción física; la expresión del tiempo <u>Unité 3</u> Sensaciones y emociones; expresión de la opinión; expresión de la obligación; el futuro <u>Unité 4</u> La ciudad, los lugares <u>Unité 5</u> Las tareas domésticas; las relaciones personales; la frecuencia <u>Unité 6</u> Las redes sociales; las herramientas digitales; los recuerdos de infancia</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: <u>Unité 0-1</u></p>	<p>1.1. Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p> <p>1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p> <p>1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>1.6. Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>AA CL CSC</p> <p>AA CL CSC CMCT SIEE</p> <p>CL CSC</p> <p>AA CL CSC</p> <p>AA CL SIEE CEC</p>

<p>La entonación francesa; la e abierta, nasal y e caduca <u>Unité 2</u> Las vocales nasales; los sonidos /v//f//p//b/ <u>Unité 3</u> Los sonidos /oe/ y la oposición /z//s//l//ʒ/ <u>Unité 4</u> Los sonidos /Ø/ /oe/ /ə/ /p//t//k/ <u>Unité 5</u> Los sonidos /b//d//g/; la o nasal y la /on/ <u>Unité 6</u> Las semiconsonantes; los sonidos /sk//sp//st/</p>			
<p>Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción</p>			
<p>Estrategias de producción: Planificación Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales</p>	<p>2.1 Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. 2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos. 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 2.4. Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. 2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>AA CL SIEE AA CL CSC SIEE CL CSC CD AA CL CSC</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a:</p> <p><u>Unité 0-1</u> La vuelta al cole, los sentimientos, Las asignaturas. Los países y las nacionalidades. Adjetivos de la personalidad El zodiaco.</p> <p><u>Unité 2</u> La ropa y los accesorios; la descripción física; la expresión del tiempo</p> <p><u>Unité 3</u> Sensaciones y emociones; expresión de la opinión; expresión de la obligación; el futuro</p> <p><u>Unité 4</u> La ciudad, los lugares</p> <p><u>Unité 5</u> Las tareas domésticas; las relaciones personales; la frecuencia</p> <p><u>Unité 6</u> Las redes sociales; las herramientas digitales; los recuerdos de infancia</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p><u>Unité 0-1</u> La entonación francesa; la e abierta, nasal y e caduca</p> <p><u>Unité 2</u> Las vocales nasales; los sonidos /v//f//p//b/</p> <p><u>Unité 3</u> Los sonidos /oe/ y la oposición /z//s//l//ʒ/</p> <p><u>Unité 4</u> Los sonidos /ø/ /oe/ /e/ /p//t//k/</p> <p><u>Unité 5</u> Los sonidos /b//d//g/; la o nasal y la /on/</p> <p><u>Unité 6</u> Las semiconsonantes; los sonidos /sk//sp//st/</p>	<p>2.5. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>2.6. Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometen errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p> <p>2.7. Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>		
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
<p>Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p>	<p>3.1. Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. un teléfono móvil), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en una piscina).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla</p>	<p>AA CL CD SIEE</p> <p>AA</p>

<p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a: <u>Unité 0-1</u> La vuelta al cole, los sentimientos, Las asignaturas. Los países y las nacionalidades. Adjetivos de la personalidad El zodiaco. <u>Unité 2</u> La ropa y los accesorios; la descripción física; la expresión del tiempo <u>Unité 3</u> Sensaciones y emociones; expresión de la opinión; expresión de la obligación; el futuro <u>Unité 4</u> La ciudad, los lugares <u>Unité 5</u> Las tareas domésticas; las relaciones personales; la frecuencia <u>Unité 6</u> Las redes sociales; las herramientas digitales; los recuerdos de infancia</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto. 3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual) 3.5. Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). 3.6. Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. 3.7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>	<p>de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un viaje de fin de curso).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>CL CSC CEC</p> <p>CL CSC</p> <p>AA CD CL CSC CEC</p> <p>AA CL CD SIEE</p>
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>			
<p>Estrategias de producción: Planificación Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). Ejecución Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p>	<p>4.1. Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. 4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una revista online).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se</p>	<p>AA CL CSC CD</p> <p>AA CL CD CSC</p> <p>AA CL</p>

<p>Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a: <u>Unité 0-1</u> La vuelta al cole, los sentimientos, Las asignaturas. Los países y las nacionalidades. Adjetivos de la personalidad El zodiaco. <u>Unité 2</u> La ropa y los accesorios; la descripción física; la expresión del tiempo <u>Unité 3</u> Sensaciones y emociones; expresión de la opinión; expresión de la obligación; el futuro <u>Unité 4</u> La ciudad, los lugares <u>Unité 5</u> Las tareas domésticas; las relaciones personales; la frecuencia <u>Unité 6</u> Las redes sociales; las herramientas digitales; los recuerdos de infancia</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. 4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. 4.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). 4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>CSC CEC</p> <p>AA CL CSC SIEE</p>
<p>Estructuras sintáctico-discursivas: 3º ESO</p> <p>-Unidades 0-1 Les mots interrogatifs, le passé composé (2) Pronoms relatifs; prépositions pour villes et pays; le genre des adjectifs -Unidad 2 La négation: ne-jamais/rien Le passé composé (révision) -Unidad 3 Avoir besoin de: Il faut/devoir Le futur simple -Unidad 4</p>	<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos. 3ºESO</p> <p>-Unidades 0-1 La ESO en Francia La isla de la Reunión. La francofonía -Unidad 2 La moda; la ropa de hoy -Unidad 3 La ecología y la alimentación. Insectos en el plato -Unidad 4 La ciudad de Marsella; Arte y literatura en Provenza -Unidad 5 Actuar para ayudar a los demás. Ayuda humanitaria. Asociaciones de Juniors.</p>	<p>Funciones comunicativas: 3ºESO</p> <p>-Unidades 0-1 Hablar de la vuelta al colegio. Presentar y describir a alguien, hablar de su personalidad -Unidad 2 Describir el aspecto de alguien. Expresar sus gustos. Contar anécdotas en pasado -Unidad 3 Expresar sentimientos y emociones. Dar su opinión sobre el futuro del planeta -Unidad 4 Orientarse en una ciudad y describir los lugares -Unidad 5</p>	<p>Competencias trabajadas en cada Unidad didáctica: Unidad 0-1 AA CL CSC SIEE CEC Unidad 2 AA CL CSC SIEE Unidad 3 AA CL CMCT</p>

L'imparfait (introduction); situer des actions successives -Unidad 5 La négation plus/personne La construcción de verbos; Le COD -Unidad 6 Le comparatif et le superlatif	-Unidad 6 El arte de la palabra ayer y hoy: de los bardos a los slammers y los youtubers.	Hablar de las tareas domésticas. Expresar la frecuencia. Expresar el enfado y la indignación -Unidad 6 Hablar de las redes sociales. Hablar de tiempos pasados y de recuerdos de la infancia.	SIEE <u>Unidad 4</u> AA CL CSC CEC <u>Unidad 5</u> AA CL CD CSC <u>Unidad 6</u> AA CL CD CEC
--	--	--	---

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (CCL)	6	100
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT).	1	16
Competencia digital (CD)	2	33
Competencia de Aprender a Aprender (CAA)	6	100
Competencias sociales y cívicas (CSC)	4	66
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIE)	3	50
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	3	50

TEMPORALIZACIÓN 3ºESO		
Primer trimestre En el mes de septiembre se impartirá el Passé Composé con être ya que no se vio el curso pasado. Unidades: 0-1 (contenidos seleccionados)	Segundo trimestre En el mes de enero se leerá el libro de lectura y se hará una prueba del mismo Unidades: 2, 3 (contenidos seleccionados)	Tercer trimestre Unidades: 4, 5, (contenidos seleccionados) 6 (las redes sociales, si da tiempo)

TRATAMIENTO DE TEMAS TRANSVERSALES	
Educación para la Paz y la Convivencia	20 noviembre: actividad lectura de poemas junto con alumnado de 5º y 6º primaria
Prevención de la violencia contra las personas con discapacidad, la violencia terrorista y de toda forma de violencia (racismo, xenofobia, homofobia, etc.)	Unidad 1- Eux aussi parlent français: presenta comunidades africanas y antillanas junto con francoparlantes caucásicos; la vida de Magali de la isla de la Réunion; Sur le pont neuf, 4 adolescentes de diferentes orígenes hablan en francés.
Igualdad entre hombres y mujeres y prevención de la violencia de género	El método presenta adolescentes chicas y chicos estudiando, realizando actividades, proyectos o planificando su futuro de manera igualitaria
Educación para la salud y sexual	La alimentación se trata regularmente en los textos del libro y en las conversaciones en francés en el aula, especialmente en lo referido al desayuno.
Educación emocional	Unidad 1- la personalidad Unidad – Expresar emociones y sentimientos
Educación para el desarrollo e intercultural e integración de minorías (etnias originarias y población afro descendiente)	Unidad 1- Eux aussi parlent français: presenta comunidades africanas y antillanas junto con francoparlantes caucásicos; la vida de Magali de la isla de la Réunion; Sur le pont neuf, 4 adolescentes de diferentes orígenes hablan en francés. - El día de la gastronomía los alumnos presentan platos de diversas comunidades francófonas africanas, americanas y de oceanía, algunas de ellas son minorías en otros países (Les créoles de Luisiana en USA)
Educación vial	Unidad 6- ventajas de la bicicleta sobre otros vehículos en la ciudad

Educación ambiental y para un desarrollo sostenible	Unidad 3- Concienciación sobre el futuro del planeta
Educación para afrontar emergencias y catástrofes	En el centro se realiza regularmente un simulacro de incendios Unidad 3- Concienciación sobre el futuro del planeta

3.4.- MATERIA Y CURSO: Francés segunda lengua extranjera. 4º ESO (Grado 10º)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. -Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a:</p> <p><u>Unité 0-1</u> Sentimientos y emociones; El transporte en tren, ciudades y países.</p> <p><u>Unité 2</u> Rasgos de carácter. Dichos populares con animales</p> <p><u>Unité 3</u> El tiempo atmosférico; las profesiones; El medioambiente</p> <p><u>Unité 4</u> Las tareas domésticas; la vida cotidiana</p> <p><u>Unité 5</u> Los rasgos del rostro; Intrigas policíacas</p> <p><u>Unité 6</u> Las características de los objeto. La psicología: la interpretación de los sueños, problemas personales...</p>	<p>1.1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>1.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de</p>	<p>1 Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2 Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas personales, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>3 Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, en lo referido a saludos y agradecimientos.</p> <p>4 Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>5 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p>	<p>AA CL CSC</p> <p>AA CSC</p> <p>CL CSC</p> <p>AA CL CD CSC CEC</p> <p>AA CL SIEE CD</p>

<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: <u>Unité 0-1</u> Sonidos /o//a/ y sus correspondientes nasales. Sonidos /p//b//d//t/ <u>Unité 2</u> Sonidos /f//s//S/ Sonidos /i//y//u/ <u>Unité 3</u> Sonidos /f//v//z//S/ <u>Unité 4</u> Sonidos /e//o//θ/ <u>Unité 5</u> Sonidos /E//oe//ɔ/ <u>Unité 6</u> Sonidos /br//kr//tr//gr//pr//dr//fr/</p>	<p>palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. 1.7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		
<p>Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción</p>			
<p>Estrategias de producción: Planificación Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos</u> Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. <u>Paralingüísticos y paratextuales</u> Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p>	<p>2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. 2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. 2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. 2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. 2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). 3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. 4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>AA CL CSC SIEE AA CL CSC CMCT CL CSC CD SIEE AA CL CSC</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a: <u>Unité 0-1</u> Sentimientos y emociones; El transporte en tren, ciudades y países. <u>Unité 2</u> Rasgos de carácter. Dichos populares con animales <u>Unité 3</u> El tiempo atmosférico; las profesiones; El medioambiente <u>Unité 4</u> Las tareas domésticas; la vida cotidiana <u>Unité 5</u> Los rasgos del rostro; Intrigas policíacas <u>Unité 6</u> Las características de los objeto. La psicología: la interpretación de los sueños, problemas personales...</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: <u>Unité 0-1</u> Sonidos /o//a/ y sus correspondientes nasales. Sonidos /p//b//d//t/ <u>Unité 2</u> Sonidos /f//s//S/ Sonidos /í//y//u/ <u>Unité 3</u> Sonidos /f//v//z//S/ <u>Unité 4</u> Sonidos /e//o//Ø/ <u>Unité 5</u> Sonidos /E//oe//o/ <u>Unité 6</u> Sonidos /br//kr//tr//gr//pr//dr//fr/</p>	<p>comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p>2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>		
<p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos: expresión e interacción</p>			
<p>Estrategias de comprensión: -Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos</p>	<p>3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, bien estructurados y escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios.</p>	<p>AA CL CD</p> <p>CL CSC CEC</p>

<p>significativos, lingüísticos y paralingüísticos. -Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a:</p> <p><u>Unité 0-1</u> Sentimientos y emociones; El transporte en tren, ciudades y países.</p> <p><u>Unité 2</u> Rasgos de carácter. Dichos populares con animales</p> <p><u>Unité 3</u> El tiempo atmosférico; las profesiones; El medioambiente</p> <p><u>Unité 4</u> Las tareas domésticas; la vida cotidiana</p> <p><u>Unité 5</u> Los rasgos del rostro; Intrigas policíacas</p> <p><u>Unité 6</u> Las características de los objeto. La psicología: la interpretación de los sueños, problemas personales...</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>3.3.Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>3.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>3.7.Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados</p>	<p>rios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>AA CL CSC</p> <p>AA CL CSC CD CMCT CEC</p> <p>AA CL CD CSC</p>
<p>Bloque 4: Producción de textos escritos. Expresión e interacción</p>			
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>Ejecución Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p>	<p>4.1.Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>4.2.Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>4.3.Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales,</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p>	<p>AA CL CD</p> <p>AA CL CD CSC</p> <p>AA CL CSC</p>

<p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: (Apartado inferior)</p> <p>Funciones comunicativas: (Apartado inferior)</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: (Apartado inferior)</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a: <u>Unité 0-1</u> Sentimientos y emociones; El transporte en tren, ciudades y países. <u>Unité 2</u> Rasgos de carácter. Dichos populares con animales <u>Unité 3</u> El tiempo atmosférico; las profesiones; El medioambiente <u>Unité 4</u> Las tareas domésticas; la vida cotidiana <u>Unité 5</u> Los rasgos del rostro; Intrigas policíacas <u>Unité 6</u> Las características de los objeto. La psicología: la interpretación de los sueños, problemas personales...</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4.4.Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>4.5.Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>4.7.Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>	<p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>AA CL CSC SIEE</p>
<p><u>Estructuras sintáctico-discursivas: 4º ESO</u></p> <p>-Unidades 0-1 Révision de temps verbaux. Le besoin et l'obligation; le passé composé/ l'imparfait: les relatifs -Unidad 2 Adjectifs démonstratifs et pronoms toniques; pronoms possessifs; -Unidad 3 Différentes formes de l'interrogation Les adjectifs et pronoms interrogatifs. Les moments de l'action: futur proche, passé récent, présent continu -Unidad 4 La mise en relief: c'est moi qui... c'est à moi que... La restriction: ne...que</p>	<p><u>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos. 4ºESO</u></p> <p>-Unidades 0-1 El poeta Jacques Prévert Les viajes y desplazamientos -Unidad 2 Les fábulas de Esopo a La Fontaine -Unidad 3 El Planeta y la Ecología -Unidad 4 El circo del Sol -Unidad 5 Literatura: Maudit y Hercule Poirot -Unidad 6 Algunos inventos franceses</p>	<p><u>Funciones comunicativas: 4ºESO</u></p> <p>-Unidades 0-1 Describir y comentar fotos Hacer comentarios positivos sobre un viaje Construir un relato en pasado -Unidad 2 Hablar del carácter; describir a alguien; Utilizar el estilo indirecto -Unidad 3 Pedir informaciones Hablar de ventajas e inconvenientes Hacer hipótesis -Unidad 4 Defender su posición. Reparto de las tareas domésticas Expresar la prohibición y la obligación -Unidad 5</p>	<p><u>Competencias trabajadas por Unidad Didáctica:</u> <u>Unidad 0-1</u> AA CL CSC CEC SIEE <u>Unidad 2</u> AA CL CSC CEC SIEE <u>Unidad 3</u> AA CL CMCT CSC SIEE CD <u>Unidad 4</u></p>

<p>-Unidad 5 Le plus-que- parfait L'expression de la cause Les pronoms démonstratifs -Unidad 6 Le conditionnel. Formation et emplois</p>		<p>Describir a una persona; indicar una acción anterior a otra en el pasado. Expresar la causa</p> <p>-Unidad 6 Formular educadamente una petición Expresar la finalidad, el deseo</p>	<p>AA CL CSC SIEE Unidad 5 AA CL CSC CEC CD Unidad 6 AA CL CMCT CSC</p>
--	--	--	---

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (CCL)	6	100
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT).	2	33
Competencia digital (CD)	2	33
Competencia de Aprender a Aprender (CAA)	6	100
Competencias sociales y cívicas (CSC)	6	100
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIE)	4	66
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	3	50

TEMPORALIZACIÓN 4º ESO		
Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
<p>Se imparte el Imparfait al comienzo de curso ya que no se vio el curso pasado.</p> <p>Unidades 0-1 (contenidos seleccionados)</p>	<p>En el mes de enero se leerá el libro de lectura y se hará una prueba del mismo</p> <p>Unidades 2, 3 (contenidos seleccionados)</p>	<p>Unidades 4, 5, (contenidos seleccionados) 6 (contenidos del comienzo de la unidad si da tiempo)</p>

TRATAMIENTO DE TEMAS TRANSVERSALES	
Educación para la Paz y la Convivencia	Unidad 4- Defender su postura, exponer un problema en un foro En el aula se exigen y se favorecen los valores de respeto y convivencia a diario.
Prevención de la violencia contra las personas con discapacidad, la violencia terrorista y de toda forma de violencia (racismo, xenofobia, homofobia, etc.)	Visionado película: Intouchables Unidad 0- Lectura de poemas de Jacques Prévert, poeta antibelicista Unidad 5- Besoin d'un service? Concienciación de las necesidades de los demás
Igualdad entre hombres y mujeres y prevención de la violencia de género	El método Décibel presenta en todas las unidades adolescentes chicas y chicos con tratamiento igualitario En el aula y en el colegio están presentes los valores de la igualdad entre géneros
Educación para la salud y sexual	Unidad 0- concentración y relajación
Educación emocional	Unidad 0- Expresar sentimientos y emociones Unidad 4- Defender su postura, exponer un problema en un foro Unidad 6- Qué hacer para sentirse mejor
Educación para el desarrollo e intercultural e integración de minorías (etnias originarias y población afro descendiente)	El día de la gastronomía los alumnos presentan platos de diversas comunidades francófonas africanas, americanas y de oceanía, algunas de ellas son minorías en otros países (Les créoles de Luisiana en USA) Visionado de película: Intouchables
Educación vial	Unidad 3, cahier activités- Des panneaux en tout genre

Educación ambiental y para un desarrollo sostenible	Unidad 3- Planeta y ecología
Educación para afrontar emergencias y catástrofes	Unidad 3- La deforestación y la polución. Simulacros antiincendios

BACHILLERATO

3.5.- MATERIA Y CURSO: Francés segunda lengua extranjera. 1º de Bachillerato (Grado 11º)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. -Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. -Distinción de tipos de comprensión (sentido general e información esencial). -Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. -Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. -Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: ver en cuadro inferior</p> <p>Funciones comunicativas: ver en cuadro inferior</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: ver en cuadro inferior</p> <p>Léxico oral común, en los ámbitos personal, público, relativo a:</p> <p>Unidad 1 La ciudad y sus lugares, los transportes, los puntos cardinales</p> <p>Unidad 2 Los colores, las formas, las medidas, los materiales. La informática</p> <p>Unidad 3 Los viajes, el aeropuerto y el avión, las fiestas en Francia, la estación del tren, los trenes. Los hoteles</p> <p>Unidad 4</p>	<p>1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales, hilo conductor o trama, y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, hablados o cantados, acompañados o no de soporte visual, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, destinados al público en general o de uso no específicamente didáctico, que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, con-</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.</p> <p>2. Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>6. Identifica los aspectos más importantes de programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de anuncios publicitarios y programas de entretenimiento, cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>	<p>AA CL CSC</p> <p>AA CSC CMCT SIEE</p> <p>CL CSC</p> <p>AA CL CSC</p> <p>AA CL CEC</p> <p>AA CL CSC CEC</p>

<p>La vivienda, la casa, las habitaciones, los muebles y el equipamiento. Las tareas domésticas</p> <p>Unidad 5 El cuerpo humano: interior y exterior Enfermedades y curas Los accidentes Las catástrofes naturales</p> <p>Unidad 6 El sistema escolar Formalidades para viajar al extranjero El tiempo atmosférico</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Unidad 1 Los sonidos e nasal, /en/ y /in/</p> <p>Unidad 2 Sonidos /E/ /o/ /oe/</p> <p>Unidad 3 Las vocales nasales, e, o y a</p> <p>Unidad 4 La oposición /s/ /z/</p> <p>Unidad 5 La e caduca</p> <p>Unidad 6 La semiconsonante <i>jod</i></p>	<p>tacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).</p> <p>1.5.Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p> <p>1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>1.8.Reconocer las particularidades sonoras, léxicas y sintácticas propias de las comunidades en las que se usa la lengua meta y adaptar sus estrategias de comprensión a ellas.</p>		
<p>Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción</p>			
<p>Estrategias de producción: Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <u>Lingüísticos:</u> Modificar palabras de significado parecido.</p>	<p>2.1.Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p>2.2.Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o</p>	<p>CL CSC</p> <p>AA CL CSC CMCT SIEE</p> <p>CL CSC SIEE</p> <p>CL</p>

<p>Definir o parafrasear un término o expresión. Recurrir a palabras transparentes <u>Paralingüísticos y paratextuales</u>: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: ver en cuadro inferior</p> <p>Funciones comunicativas: ver en cuadro inferior</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: ver en cuadro inferior</p> <p>Léxico oral común, en los ámbitos personal, público, relativo a: Unidad 1 La ciudad y sus lugares, los transportes, los puntos cardinales</p> <p>Unidad 2 Los colores, las formas, las medidas, los materiales. La informática</p> <p>Unidad 3 Los viajes, el aeropuerto y el avión, las fiestas en Francia, la estación del tren, los trenes. Los hoteles</p> <p>Unidad 4 La vivienda, la casa, las habitaciones, los muebles y el equipamiento. Las tareas domésticas</p> <p>Unidad 5 El cuerpo humano: interior y exterior Enfermedades y curas Los accidentes Las catástrofes naturales</p> <p>Unidad 6 El sistema escolar Formalidades para viajar al extranjero El tiempo atmosférico</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Unidad 1</p>	<p>sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. 2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. 2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. 2.5. Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. 2.6. Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. 2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación. 2.8. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso empleando estrategias prosódicas y gestuales de captación y mantenimiento de la atención del público, y superando el miedo a hablar en público aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. 2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utili-</p>	<p>entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>CSC</p>
--	---	---	------------

<p>Los sonidos e nasal, /en/ y /in/ Unidad 2 Sonidos /E/ /o/ /oe/ Unidad 3 Las vocales nasales, e, o y a Unidad 4 La oposición /s/ /z/ Unidad 5 La e caduca Unidad 6 La semiconsonante <i>jod</i></p>	<p>zando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor. 2.10.Participar con eficacia, aun cometiendo errores, en actividades de interacción oral dramatizadas tales como simulaciones globales, juegos de rol, etc., de larga duración, disponiendo de la posibilidad de preparar y gestionar su participación en las mismas.</p>		
<p>Bloque 3: Comprensión de textos escritos</p>			
<p>Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: ver en cuadro inferior</p> <p>Funciones comunicativas: ver en cuadro inferior</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: ver en cuadro inferior</p> <p>Léxico escrito común en los ámbitos personal y público. Unidad 1 <i>La ciudad y sus lugares</i>, los transportes, los puntos cardinales Unidad 2 <i>Los colores, las formas, las medidas, los materiales.</i> <i>La informática</i> Unidad 3 <i>Los viajes</i>, el aeropuerto y el avión, <i>las fiestas en Francia</i>, la estación del tren, los trenes. <i>Los hoteles</i> Unidad 4</p>	<p>3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, acompañados o no de elementos gráficos, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. 3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. 3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). 3.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>AA CL CD CSC</p> <p>CL CSC</p> <p>CL CSC SIEE</p> <p>CL CD CSC CMCT</p> <p>AA CL CD CEC</p>

<p>La vivienda, la casa, las habitaciones, los muebles y el equipamiento. Las tareas domésticas</p> <p>Unidad 5 El cuerpo humano: interior y exterior Enfermedades y curas Los accidentes Las catástrofes naturales</p> <p>Unidad 6 El sistema escolar Formalidades para viajar al extranjero El tiempo atmosférico</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación.</p>	<p>sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). 3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. 3.7.Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados, así como reconocer e interpretar correctamente las características ortográficas y tipográficas propias de la escritura asociada a las tecnologías de la información y la comunicación: SMS, Internet, mensajería instantánea,... 3.8.Saber reconocer la pertinencia o impertinencia de los resultados de una búsqueda en Internet.</p>		
<p>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>			
<p>Estructuras de producción: Planificación: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos en todo tipo de soportes. Ejecución Expresar el mensaje con claridad y coherencia ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. Recurrir a palabras transparentes.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: ver en cuadro inferior</p>	<p>4.1.Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. 4.2.Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. 4.3.Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. 4.4.Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>AA CL CD</p> <p>CL CSC SIEE</p> <p>CL CD CSC SIEE</p> <p>CL CSC</p>

<p>Funciones comunicativas: ver en cuadro inferior</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: ver en cuadro inferior</p> <p>Léxico escrito común en los ámbitos personal y público. Unidad 1 La ciudad y sus lugares, los transportes, los puntos cardinales</p> <p>Unidad 2 Los colores, las formas, las medidas, los materiales. La informática</p> <p>Unidad 3 Los viajes, el aeropuerto y el avión, las fiestas en Francia, la estación del tren, los trenes. Los hoteles</p> <p>Unidad 4 La vivienda, la casa, las habitaciones, los muebles y el equipamiento. Las tareas domésticas</p> <p>Unidad 5 El cuerpo humano: interior y exterior Enfermedades y curas Los accidentes Las catástrofes naturales</p> <p>Unidad 6 El sistema escolar Formalidades para viajar al extranjero El tiempo atmosférico</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación.</p>	<p>discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.</p> <p>4.5. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.</p> <p>4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.</p> <p>4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>4.8. Saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet y realizar con eficacia consultas en los buscadores de la Red, aplicando estrategias que le permitan discriminar resultados hasta obtener la información requerida.</p>		
<p>Estructuras sintáctico-discursivas: 1ºBachillerato</p> <p>-Unidad 1 La comparaison Les prépositions avec les noms géographiques Pronoms COI. La position des pronoms. Les verbes demandant COI-COD Pronom y (le lieu) Verbes ouvrir et accueillir</p> <p>-Unidad 2 Formation du pluriel -Adjectifs (couleur, beau, nouveau, vieux..) Qui-Que L'imparfait</p>	<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos. 1ºBachillerato</p> <p>-Unidades 1 Vivir y visitar la ciudad</p> <p>-Unidad 2 Vendemos o conservamos? Ventas de antes y de hoy</p> <p>-Unidad 3 Felicitaciones! Salir de viaje</p> <p>-Unidad 4 Las tareas domésticas La vivienda</p>	<p>Funciones comunicativas: 1ºBachillerato</p> <p>-Unidades 1 Indicar el camino Pedir informaciones turísticas</p> <p>-Unidad 2 Permitir, prohibir, obligar Describir un objeto</p> <p>-Unidad 3 Felicitar, dar la enhorabuena, expresar sus buenos deseos Hacer una reserva</p> <p>-Unidad 4 Protestar y reaccionar Expresar el interés y la indiferencia</p>	<p>Competencias trabajadas por Unidad Didáctica:</p> <p><u>Unidad 1</u> AA CL CSC CD CEC</p> <p><u>Unidad 2</u> AA CL CSC CMCT CD</p> <p><u>Unidad 3</u> AA</p>

<p>-Unidad 3 Articles (particularités) Interrogatif <i>lequel</i> Adverbes de manière Verbes <i>recevoir et conduire</i></p> <p>-Unidad 4 Présent progressif Pronoms possessifs Quelques adjectifs et pronoms indéfinis Verbes <i>rompre et se plaindre</i></p> <p>-Unidad 5 Passé composé/ Imparfait (révision) Expression de la durée Adjectifs et pronoms indéfinis (2) Verbes <i>courir et mourir</i></p> <p>-Unidad 6 Pronoms démonstratifs neutres Futur simple (révision) Situer dans le temps Moi aussi/non plus; moi non/si Les verbes impersonnels Verbes <i>croire, suivre et pleuvoir</i></p>	<p>-Unidad 5 El cuerpo humano Accidentes y catástrofes</p> <p>-Unidad 6 Estudiar en el extranjero El tiempo atmosférico</p>	<p>-Unidad 5 Narrar en pasado Expresar el miedo y tranquilizar</p> <p>-Unidad 6 Expresar su opinión Hablar del tiempo atmosférico</p>	<p>CL CSC CD SIEE Unidad 4 AA CL CSC Unidad 5 AA CL CSC CEC Unidad 6 AA CL CSC SIEE</p>
---	---	---	---

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (CCL)	6	100
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT).	1	17
Competencia digital (CD)	2	33
Competencia de Aprender a Aprender (CAA)	6	100
Competencias sociales y cívicas (CSC)	6	100
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIE)	2	33
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	2	33

TEMPORALIZACIÓN		
<p>Primer trimestre</p> <p>Unidades: 1, 2 (contenidos seleccionados)</p>	<p>Segundo trimestre</p> <p>En el mes de enero se leerá el libro de lectura y se hará una prueba del mismo</p> <p>Unidades: 3,4 (contenidos seleccionados)</p>	<p>Tercer trimestre</p> <p>Unidades: 5,6 (contenidos seleccionados)</p>

TRATAMIENTO DE TEMAS TRANSVERSALES	
Educación para la Paz y la Convivencia	<p>-Celebración en el colegio. En el aula se tratará el tema de la no violencia y el proceso de paz en Colombia. -En el aula se conversa y se respetan y fomentan las normas de convivencia</p>
Prevención de la violencia contra las personas con discapacidad, la violencia terrorista y de	-Estos valores sobre respeto a la diferencia se trabajan a diario en el aula con ocasión de charlas, anécdotas puestas en común...

toda forma de violencia (racismo, xenofobia, homofobia, etc.)	-Los libros de lectura y el método de francés presentan personajes de diferentes orígenes y diferentes condiciones personales en relaciones de respeto e igualdad-
Igualdad entre hombres y mujeres y prevención de la violencia de género	-El colegio trata el tema de la igualdad entre hombres y mujeres. La semana del 8 de marzo se trabajará la memoria de mujeres relevantes que no han pasado a la historia. -El método Génération presenta en todas las unidades adolescentes chicas y chicos con tratamiento igualitario -En el aula y en el colegio están presentes los valores de la igualdad entre géneros
Educación para la salud y sexual	Unidad 5: Tous en forme! El cuerpo, las enfermedades, la vida saludable
Educación emocional	-Visionado de la película 'Long dimanche de fiançailles' donde entre otros temas trata la relación amorosa y de amistad, el cuidado y la fidelidad entre Mathilde y Manech
Educación para el desarrollo e intercultural e integración de minorías (etnias originarias y población afro descendiente)	-Se trata el tema de la francofonía durante tres sesiones y se presentan las diferentes comunidades francófonas a nivel mundial. Igualmente el día de la gastronomía los alumnos presentan platos de diversas comunidades francófonas africanas, americanas y de oceanía, algunas de ellas son minorías en otros países (Les créoles de Luisiana en USA)
Educación vial	Unidad 5: encore un accident au rond-point de Tonnelle. Les accidents
Educación ambiental y para un desarrollo sostenible	En colegio existe un comité ambiental con líderes ambientales en cada grupo. Tareas de concienciación y desarrollo sostenible
Educación para afrontar emergencias y catástrofes	En el colegio se realizan simulacros de incendio de forma regular Unidad 5: Les catastrophes naturelles

3.6.- MATERIA Y CURSO: Francés segunda lengua extranjera. 2º Bachillerato (Grado 12º)

CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES APRENDIZAJE	COMPETENCIAS CLAVE
Bloque 1: Comprensión de textos orales			
<p>Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial y detalles relevantes). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: ver en cuadro inferior</p> <p>Funciones comunicativas: ver en cuadro inferior</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: ver en cuadro inferior</p> <p>Léxico oral común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a: -Unité 1 Los medios de comunicación La televisión, el periódico -Unité 2</p>	<p>1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales, el hilo conductor o trama, y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, hablados o cantados, acompañados o no de soporte visual y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, destinados al público en general o de uso no específicamente didáctico, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto, así como los posibles matices irónicos o humorísticos, los dobles sentidos, etc.</p> <p>1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p> <p>2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p>	<p>CL CSC CD</p> <p>AA CSC CMCT SIEE</p> <p>CL CSC CEC</p>

<p>Animales en la granja Animales salvajes El medio ambiente Los espacios naturales -Unité 3 Los sentimientos El mundo del trabajo -Unité 4 Las frutas, las legumbres, los insectos -Unité 5 Cuestiones sociales La inmigración La vida en los suburbios -Unité 6 Le verlan Las instituciones Las elecciones La justicia -Unité 7 Las bellas artes: pintura, escultura, los espectáculos, el teatro, la música -Unité 8 El cine, la literatura, los libros, la prosa, la poesía</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Unidad 1 La h muda y la h aspirada Unidad 2 La división en sílabas Unidad 3 Acento agudo y grave Unidad 4 El acento circunflejo Unidad 7 Estudio y revisión de los sonidos complejos que vayan apareciendo en lecturas y textos Unidad 8 Estudio y revisión de los sonidos más complejos que vayan apareciendo en lecturas y textos</p> <p>Léxico oral del argot juvenil actual. Interjecciones y exclamaciones Saludos ; conversaciones, propuestas, invitaciones entre jóvenes Abreviaturas para sms, whatsapp..</p> <p>Uso de las tecnologías de la información y la comunicación.</p>	<p>voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores), identificando dentro del texto, en su caso, los elementos léxicos más frecuentes pertenecientes a las variedades más comunes del argot juvenil de las comunidades donde se habla la lengua meta, así como las particularidades sonoras, léxicas y sintácticas propias de las comunidades en las que se usa la lengua meta y adaptar sus estrategias de comprensión a ellas. 1.4.Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). 1.5.Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). 1.6.Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. 1.7.Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>	<p>AA CL CSC SIEE</p> <p>AA CL CSC SIEE</p> <p>AA CL CD CSC CEC</p>
<p>Bloque 2: Producción de textos orales: expresión e interacción</p>			
<p>Planificación: Concebir el mensaje con claridad y exactitud, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p>	<p>2.1.Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas</p>	<p>AA CL CD SIEE</p>

<p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura del discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. Recurrir a palabras transparentes Apoyarse en estructuras o en léxico de la lengua materna, de la primera lengua extranjera o de la o las lenguas clásicas estudiadas. Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: ver en cuadro inferior</p> <p>Funciones comunicativas: ver en cuadro inferior</p> <p>Estructuras sintácticodiscursivas: ver en cuadro inferior</p> <p>Léxico oral común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a:</p>	<p>formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, incluidos los elementos léxicos característicos del argot juvenil de las comunidades donde se habla la lengua meta.</p> <p>2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se</p>	<p>principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>CL CSC SIEE CMCT</p> <p>CL CSC CD CEC</p> <p>AA CL CSC SIEE</p>
--	---	--	--

<p>-Unité 1 Los medios de comunicación La televisión, el periódico -Unité 2 Animales en la granja Animales salvajes El medio ambiente Los espacios naturales -Unité 3 Los sentimientos El mundo del trabajo -Unité 4 Las frutas, las legumbres, los insectos -Unité 5 Cuestiones sociales La inmigración La vida en los suburbios -Unité 6 Le verlan Las instituciones Las elecciones La justicia -Unité 7 Las bellas artes: pintura, escultura, los espectáculos, el teatro, la música -Unité 8 El cine, la literatura, los libros, la prosa, la poesía</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> <p>Unidad 1 La h muda y la h aspirada Unidad 2 La división en sílabas Unidad 3 Acento agudo y grave Unidad 4 El acento circunflejo Unidad 5 Sonidos, ritmo y entonación destacados Unidad 6 Sonidos, ritmo y entonación destacados Unidad 7 Estudio y revisión de los sonidos complejos que vayan apareciendo en lecturas y textos Unidad 8 Estudio y revisión de los sonidos más complejos que vayan apareciendo en lecturas y textos</p> <p>Léxico oral del argot juvenil actual.</p> <p>Interjecciones y exclamaciones Saludos ; conversaciones, propuestas, invitaciones entre jóvenes.</p> <p>Le verlan Abreviaturas para sms, whatsapp..</p>	<p>trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>2.8.Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas, empleando estrategias prosódicas y gestuales de captación y mantenimiento de la atención del público, y superando el miedo a hablar en público.</p> <p>2.9.Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> <p>2.10.Participar con eficacia y corrección en actividades de interacción oral dramatizadas tales como simulaciones globales, juegos de rol, etc., de larga duración, aun sin proceso previo de preparación.</p>		
---	--	--	--

Uso de las tecnologías de la información y la comunicación.			
Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
<p>Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial y detalles relevantes). Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Ver en cuadro inferior.</p> <p>Funciones comunicativas: ver en cuadro inferior</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: ver en cuadro inferior</p> <p>Léxico escrito dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, relativo a: -Unité 1 Los medios de comunicación La televisión, el periódico -Unité 2 Animales en la granja Animales salvajes El medio ambiente Los espacios naturales -Unité 3 Los sentimientos El mundo del trabajo -Unité 4 Las frutas, las legumbres, los insectos -Unité 5 Cuestiones sociales La inmigración La vida en los suburbios -Unité 6 Le verlan Las instituciones Las elecciones La justicia -Unité 7 Las bellas artes: pintura, escultura, los espectáculos, el teatro, la música -Unité 8 El cine, la literatura, los libros, la prosa, la poesía</p> <p>Léxico escrito del argot juvenil actual.</p>	<p>3.1. Identificar la información esencial, los puntos los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, literarios o no, acompañados o no de elementos gráficos, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto, identificando, en su caso, dentro del texto los elementos léxicos más frecuentes pertenecientes a las variedades más comunes del argot, juvenil o no, de las comunidades donde se habla la lengua meta.</p> <p>3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>3.5. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias globadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p>	<p>AA CL CD CMCT</p> <p>CL CSC SIEE</p> <p>CL CD CSC CEC</p> <p>AA CL CD CSC</p> <p>AA CL CD CSC CEC</p> <p>CL CD CSC SIEE</p>

<p>Interjecciones y exclamaciones Saludos ; conversaciones, propuestas, invitaciones entre jóvenes.</p> <p>Le verlan Abreviaturas para sms, whatsapp..</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones de la escritura asociada a las tecnologías de la información y comunicación</p> <p>Uso adecuado de las tecnologías de la información y comunicación.</p>	<p>3.6.Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados, así como reconocer e interpretar correctamente las características ortográficas y tipográficas propias de la escritura asociada a las tecnologías de la información y comunicación: SMS, Internet, mensajería instantánea,...</p> <p>3.7.Saber reconocer la pertinencia o impertinencia de los resultados de una búsqueda en Internet.</p>		
<p>Bloque 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>			
<p>Estrategias de producción: Planificación Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos en todo tipo de soportes.</p> <p>Ejecución Expresar el mensaje con claridad y coherencia ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión. Recurrir a palabras transparentes Apoyarse en estructuras o en léxico de la lengua materna, de la primera lengua extranjera o de la o las lenguas clásicas estudiadas.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Ver en cuadro inferior. Funciones comunicativas: ver en cuadro inferior Estructuras sintáctico-discursivas: ver en cuadro inferior Léxico escrito dentro de las propias áreas de interés en los</p>	<p>4.1.Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>4.2.Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>4.3.Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>4.4.Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de ex-</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</p> <p>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>	<p>AA CL CSC SIEE</p> <p>CL CD CSC</p> <p>CL CSC</p> <p>AA CL CSC CD</p> <p>CL CSC SIEE</p>

<p>ámbitos personal, público, relativo a:</p> <p>Unité 1 Los medios de comunicación La televisión, el periódico -Unité 2 Animales en la granja Animales salvajes El medio ambiente Los espacios naturales -Unité 3 Los sentimientos El mundo del trabajo -Unité 4 Las frutas, las legumbres, los insectos -Unité 5 Cuestiones sociales La inmigración La vida en los suburbios -Unité 6 Le verlan Las instituciones Las elecciones La justicia -Unité 7 Las bellas artes: pintura, escultura, los espectáculos, el teatro, la música -Unité 8 El cine, la literatura, los libros, la prosa, la poesía</p> <p>Léxico escrito del argot juvenil actual. Interjecciones y exclamaciones Saludos ; conversaciones, propuestas, invitaciones entre jóvenes Le verlan Abreviaturas para sms, whatsapp..</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones de la escritura asociada a las tecnologías de la información y comunicación</p> <p>Uso adecuado de las tecnologías de la información y comunicación.</p>	<p>ponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>4.5.Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>4.6.Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente, incluidos los elementos léxicos más comunes del argot juvenil propio de las comunidades donde se habla la lengua meta.</p> <p>4.7.Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, realizar con eficacia consultas en los buscadores de Internet aplicando estrategias que le permitan discriminar resultados hasta obtener la información requerida y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		
--	--	--	--

Estructuras sintáctico-discursivas: 2ºBachillerato	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos. 2ºBachillerato	Funciones comunicativas: 2ºBachillerato	Competencias trabajadas por Unidad Didáctica:
<p>-Unidades 1 Le conditionnel (révision) La phrase exclamative Les pronoms <i>Dont</i> et <i>Où</i> La nominalisation Verbes <i>conclure</i> et <i>résoudre</i></p> <p>-Unidad 2 Le conditionnel passé Le plus-que-parfait et le futur antérieur (exemples de discours indirect au passé) L'accord du p. passé Le superlatif Verbes <i>battre</i> et <i>vivre</i></p> <p>-Unidad 3 Les pronoms interrogatifs invariables Les doubles pronoms Les verbes <i>s'asseoir</i>, <i>vaincre</i> et <i>plaire</i></p> <p>-Unidad 4 L'hypothèse avec <i>si</i> (révision) Le pronom en (révision) Les adjectifs et pronoms indéfinis Le pluriel des mots composés Verbes <i>boire</i> et <i>rire</i></p> <p>-Unidad 5 Le subjonctif Le pronom <i>y</i> (révision) Le but Le passif Verbes <i>fuir</i> et <i>hair</i></p> <p>-Unidad 6 Indicatif ou subjonctif? La cause et la conséquence Les prépositions Verbes <i>suffire</i> et <i>valor</i></p> <p>-Unidad 7 Les pronoms relatifs composés Le discours indirect (révision unité 2) L'opposition et la concession Les verbes <i>acquérir</i> et <i>vêtir</i></p> <p>-Unité 8 Le participe présent et l'adjectif verbal Le gérondif Les rapports temporels Verbes <i>croître</i> et <i>mouvoir</i></p>	<p>-Unidades 1 La información. Dónde encontrarla. Distintas maneras de informarse</p> <p>-Unidad 2 El respeto al medio ambiente El planeta en peligro</p> <p>-Unidad 3 Vida rural o vida urbana Vivir de formas diferentes</p> <p>-Unidad 4 Los clichés de las diferentes nacionalidades La alimentación. Comidas exóticas</p> <p>-Unidad 5 La vida en los suburbios inmigrantes. El verlan Compromisos sociales</p> <p>-Unidad 6 El francés de los jóvenes Las instituciones. El voto a los 16</p> <p>-Unidad 7 Las Bellas Artes: pintura, escultura Los espectáculos: el teatro, la música</p> <p>-Unidad 8 El cine, la literatura: la prosa y la poesía</p>	<p>-Unidades 1 Expresar sentimientos positivos Dar consejos</p> <p>-Unidad 2 Expresar el arrepentimiento Expresar sentimientos negativos: la desaprobación, el reproche, la indignación, el enfado</p> <p>-Unidad 3 Organizar y articular el discurso Interactuar</p> <p>-Unidad 4 Hablar de proyectos Expresar sentimientos negativos (2): la decepción, el disgusto, el aburrimiento</p> <p>-Unidad 5 Prometer Advertir Tranquilizar</p> <p>-Unidad 6 Expresar la certeza, la probabilidad, la posibilidad, la duda Formular un deseo o una intención Justificar sus elecciones, sus opiniones</p> <p>-Unidad 7 Formular elogios y críticas Reportar las palabras de otra persona</p> <p>-Unidad 8 Situación en el tiempo Expresar la tristeza Invitar a otra persona a hacer confidencias</p>	<p>Unidad 1 AA CL CSC SIEE CD</p> <p>Unidad 2 AA CL CSC SIEE</p> <p>Unidad 3 AA CL CSC CMCT</p> <p>Unidad 4 AA CL CSC CD</p> <p>Unidad 5 AA CL SIEE CD</p> <p>Unidad 6 AA CL CSC</p> <p>Unidad 7 AA CL CMCT CEC</p> <p>Unidad 8 AA CL CEC</p>

COMPETENCIAS CLAVE	NÚMERO DE APARICIONES	%
Competencia lingüística (CCL)	8	100
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT).	2	25
Competencia digital (CD)	2	25
Competencia de Aprender a Aprender (CAA)	8	100
Competencias sociales y cívicas (CSC)	5	62,5
Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIE)	2	25
Conciencia y expresiones culturales (CEC)	2	25

TEMPORALIZACIÓN		
Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre
Unidades: 1 y 2 (contenidos seleccionados)	Unidades 3, 5 (contenidos seleccionados)	Unidades: 6, 8 (contenidos seleccionados)
Nota: Dado que el método incluye 8 unidades se trabajarán lo correspondiente a 6, seleccionando, recortando o/y añadiendo contenidos en algunas de ellas	Más libro de lectura obligatorio	

TRATAMIENTO DE TEMAS TRANSVERSALES	
Educación para la Paz y la Convivencia	-Celebración en el colegio. Enero. Canción compartida con los alumnos de Primaria el día de la izada. -En el aula se conversa y se respetan y fomentan las normas de convivencia
Prevención de la violencia contra las personas con discapacidad, la violencia terrorista y de toda forma de violencia (racismo, xenofobia, homofobia, etc.)	-Estos valores se trabajan a diario en el aula con ocasión de charlas, anécdotas puestas en común... -Unidad 5: les gens de la banlieue. Los emigrantes pueblan en su mayoría los suburbios de París. Acercamiento a estas comunidades y sus orígenes
Igualdad entre hombres y mujeres y prevención de la violencia de género	-Estos valores se trabajan a diario en el aula con ocasión de charlas, anécdotas puestas en común... -El colegio trata el tema de la igualdad entre hombres y mujeres. La semana del 8 de marzo se trabajará la memoria de mujeres relevantes que son poco conocidas por el alumnado. (Olympe de Gouges, Marguerite Yourcenar, Simone Veil...) El método Génération presenta en todas las unidades adolescentes chicas y chicos con tratamiento igualitario En el aula y en el colegio están presentes los valores de la igualdad entre géneros
Educación para la salud y sexual	En la celebración del 8 marzo se hablará acerca de la igualdad de hombres y mujeres a todos los niveles
Educación emocional	La expresión de los sentimientos se trabaja en varias unidades lo que dará ocasión a debates, puestas en común y reflexiones: Unidades 1, 2, 3, 8
Educación para el desarrollo e intercultural e integración de minorías (etnias originarias y población afro descendiente)	-Se trabajará en el aula la francofonía con todas las comunidades francófonas de África y América y oceanía, las minorías que hablan el créole, etc... -El día de la gastronomía francófona se aportarán platos por parte del alumnado de las diferentes comunidades francófonas en un acto de integración y mestizaje cultural
Educación vial	Unidad 5: La vida en la ciudad. La circulación vial. Señales de tráfico
Educación ambiental y para un desarrollo sostenible	Las unidades 2 y 3 del método tratan específicamente el tema del medio ambiente y los diferentes tipos de energía
Educación para afrontar emergencias y catástrofes	-Se celebra regularmente en el centro un simulacro de incendios -Las unidades 2 y 3 informan sobre los riesgos de situaciones como la marea negra y el recalentamiento global

4.- MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En todo proceso de enseñanza-aprendizaje se debe tener en cuenta la singularidad de cada alumno. Se debe considerar que progresan a ritmos distintos y tienen formas diferentes de aprendizaje. Los profesores del Departamento de Francés atenderán a todo el alumnado y en particular a aquellos que presenten algún problema de aprendizaje concreto. Se atenderán sus necesidades personales proponiendo y proporcionando actividades específicas de refuerzo encaminadas a solventar dicho problema.

Las medidas adoptadas serán las siguientes:

- Seguimiento diario de todos los alumnos, y especialmente de aquellos que expresen dificultades, mediante la observación en clase.
- Refuerzo dentro del aula a aquellos alumnos que expresen dificultades mediante la explicación individualizada.
- Realización de actividades específicas que fomenten el aprendizaje y la autonomía que puedan ser trabajadas por los alumnos con diferentes niveles.
- Propuestas de trabajo colaborativo: fomento de una actitud positiva ante la participación y la colaboración entre los alumnos con diferentes capacidades que posibilite el trabajo en parejas y en equipo.
- Disponibilidad del profesorado para consultar dudas y ayudar en la comprensión de cuestiones vistas en el aula durante los recreos de forma voluntaria.

4.1.- Incorporación de alumnado sin conocimientos previos de francés

El principal problema con que nos encontramos en el departamento de francés de nuestro centro es la llegada de nuevo alumnado débutant o grand-débutant que se incorpora a los diferentes niveles de la ESO con escaso o nulo conocimiento de la materia. Ante esta situación hemos desarrollado un protocolo a seguir y se ha informado a las familias. Se adjuntan los principales puntos de dicho protocolo:

Se han incorporado al presente curso 2020-21 varios alumnos sin conocimientos previos (o muy escasos) de la materia en los siguientes niveles de ESO:

- 2 alumnos en 2ºESO
- 2 alumnas en 3ºESO
- 2 alumnas en 4ºESO

Se ha comunicado el procedimiento a seguir por parte de este Departamento a los padres de dichos alumnos. La comunicación va acompañada de la relación de contenidos exigibles en el primer trimestre. Ambos documentos se han enviado mediante correo electrónico que deberá ser respondido por parte de las madres o padres.

La información básica se reproduce aquí:

*La profesora en este 1er trimestre irá informando a los nuevos alumnos de los contenidos mínimos que deben ir adquiriendo y estudiando por su cuenta o **preferiblemente con un profesor particular**. Por otro lado, adaptará las pruebas a los conocimientos mínimos de cursos anteriores que su hija-o debe ir adquiriendo. A estos contenidos mínimos se irán sumando nuevos contenidos a medida que los veamos en clase ya que los alumnos nuevos deben seguir las explicaciones y el libro al mismo ritmo que los demás. En caso de dudas –siempre que quede demostrado el trabajo personal en casa- la profesora estará a disposición del alumnado de nueva incorporación para solventarlas o explicar de nuevo en los ratos del recreo.*

En el 2º trimestre las pruebas serán similares a las del resto del grupo si bien se podrán modificar algunas preguntas que se consideren demasiado complejas. De igual manera, la profesora informará previamente a los alumnos nuevos de los contenidos mínimos que se les exigirán en las pruebas.

En el 3er trimestre las pruebas y los contenidos exigidos serán idénticos a las del resto del grupo. Se valorará con especial atención la evolución positiva de los nuevos alumnos, su esfuerzo y dedicación a la materia, así como el interés observado en alcanzar el nivel más cercano al de sus compañeros de clase.

4.2.- Medidas para alumnado de altas capacidades

La atención específica a alumnado con altas capacidades se abordará desde diferentes perspectivas:

En el caso que se encuentre en el aula algún alumno con altas capacidades o con un nivel de francés significativamente superior al resto de la clase, seguirá el mismo ritmo de aprendizaje que sus compañeros pero se podrán graduar las actividades hasta un grado mayor de dificultad para que pueda trabajar los mismos contenidos con mayor profundidad y evitar así el aburrimiento o la desmotivación.

Por otra parte, se pondrá cuidado en confeccionar agrupamientos heterogéneos. Los profesores procurarán que en todas las actividades conjuntas, los alumnos se encuentren en situación de ayudar o ser ayudados por sus compañeros de grupo. Reforzándose así, el aprendizaje de aquellos alumnos más aventajados y facilitándose, mediante la ayuda de sus compañeros, el de los alumnos con más dificultades.

Finalmente, se fomentarán la curiosidad y la autonomía en la investigación para que aquellos alumnos con altas capacidades y buen rendimiento profundicen y amplíen por su cuenta los contenidos, tanto lingüísticos como socioculturales. Se les facilitarán páginas web de consulta con este fin.

Otra de las medidas será la propuesta de lectura del libro del curso superior que el alumno puede ir simultaneando con el libro de su curso y a través de cuya comprensión lectora encontrará nuevos contenidos gramaticales y léxicos que le supondrán un mayor reto.

5.- LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

La evaluación es un instrumento al servicio del proceso de enseñanza-aprendizaje, que se integra en las actividades cotidianas del aula y del centro educativo. Constituye un referente para el seguimiento de los aprendizajes de los alumnos y para la adopción de las medidas de apoyo y atención educativa necesarias así como para la revisión de las estrategias de enseñanza que no den los resultados oportunos.

La finalidad de la evaluación es comprobar el cumplimiento de los objetivos específicos y la adquisición por parte de los alumnos de las competencias clave y de las destrezas perseguidas para la materia, de modo que, al finalizar su educación, los alumnos puedan incorporarse a vida laboral o proseguir otros estudios con garantías de éxito.

En todos los cursos de la ESO la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado será continua, formativa e integradora. La evaluación tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo, con la finalidad básica de analizar la correcta valoración del rendimiento escolar del 5.º y proporcionar una información constante que permita introducir variaciones que puedan mejorarlo. Valorándose tanto en los cursos de la ESO como en los de Bachillerato su actuación real y su evolución en el proceso de aprendizaje.

Los profesores evaluarán a los alumnos teniendo en cuenta los objetivos específicos perseguidos y los conocimientos adquiridos en la materia, según los estándares de aprendizaje evaluables establecidos que serán el referente para valorar tanto el grado de consecución de los objetivos como el de adquisición de las competencias, aplicándolos a la realidad concreta del grupo-clase y atendiendo a todas las actividades que se realicen en él.

5.1.-Procedimientos e instrumentos de evaluación

Se llevarán a cabo una evaluación inicial; tres evaluaciones ordinarias (una por trimestre); una evaluación final (para aquellos alumnos que no hayan superado la evaluación por trimestres o que establezcan con el profesor la posibilidad de subir nota) y una evaluación extraordinaria, a finales de junio.

Aclaraciones sobre la evaluación inicial: En los cursos de ESO y Bachillerato, tras las primeras sesiones de revisión se realizará la prueba de nivel, que consistirá en la observación en el aula y una sencilla prueba escrita y/u oral que incluirán los contenidos revisados y/ o impartidos lo que dará muestra de la capacidad y preparación del alumnado para cimentar los nuevos contenidos sobre los conseguidos anteriormente.

Tanto en los grupos de la ESO como en los de Bachillerato, las evaluaciones parciales contarán con diferentes instrumentos que facilitarán el proceso de evaluación continua. Se recogerán datos de todo tipo a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de:

- Trabajo realizado en el aula, individualmente o en equipo
- Lectura de un relato corto adaptado u original en todos los niveles
- Observación de las actitudes (buen comportamiento, atención, cooperación, interés, participación, esfuerzo, curiosidad, respeto por los compañeros, por los profesores y por la asignatura...)
- Orden y organización del cuaderno personal
- Se realizarán al menos dos pruebas objetivas (escritas y orales) por trimestre.

5.2.-Criterios de calificación y de corrección

Para este curso escolar 2020-21 este Departamento de francés ha establecido los siguientes criterios de calificación que determinarán tanto la nota de cada evaluación como la nota final:

5.2.1.- Criterios de calificación durante el periodo de enseñanza no presencial y semi-presencial

El Departamento de Francés acuerda los siguientes criterios de calificación para el periodo de enseñanza no presencial y semi-presencial:

En la ESO, la nota de la evaluación se obtendrá de los siguientes porcentajes:

- En lo referente al trabajo, la participación y la actitud en el aula virtual, así como la entrega de tareas diarias y su eventual calificación numérica (o en positivos y negativos): 50%
- En lo referente a ejercicios y pruebas para nota así como a controles y exámenes objetivos: 50%

En BACHILLERATO, la nota de la evaluación se obtendrá de los siguientes porcentajes:

- En lo referente al trabajo, la participación y la actitud en el aula virtual así como la entrega de tareas diarias y su eventual calificación numérica (o en positivos y negativos) : 50%
- En lo referente a ejercicios y pruebas para nota así como a controles y exámenes objetivos: 50%

NOTA: La puntuación obtenida en el trabajo de junio 2020 será tomada en cuenta para la nota de la 1ª evaluación tal como ya ha sido comunicado al alumnado.

5.2.2.- Criterios de calificación durante el periodo de enseñanza presencial

Para trimestres enteramente presenciales se establecen los siguientes criterios de calificación que determinarán tanto la nota de cada evaluación como la nota final:

En la ESO:

- **Actitud** de los alumnos respecto a la asignatura y al grupo (realización de las tareas, trabajo diario en el aula y en casa, iniciativa, participación en las actividades, seguimiento de las explicaciones, fichas y/o cuaderno personal de francés (orden, limpieza, contenido...), diligencia, buen trato del material, esfuerzo personal, actitud positiva hacia la materia, respeto a los compañeros y al profesor, etc.: 30%

Esta nota se obtendrá teniendo en cuenta la valoración por nota (0-10) o por puntos positivos y negativos referidos a las actitudes arriba mencionadas recopilados a lo largo del trimestre más la calificación del cuaderno personal del alumno (los trimestres en que sean recogidos, dándose siempre la posibilidad de que el profesor reclame el cuaderno para revisarlo y puntuarlo en cualquier momento del curso).

- **Pruebas objetivas** (Test de gramática y pruebas de comprensión y expresión oral y escrita, incluyendo el libro de lectura): 70%

En Bachillerato:

- **Actitud** de los alumnos respecto a la asignatura y al grupo (realización de las tareas, trabajo diario en el aula y en casa, iniciativa, lecturas, participación en las actividades, seguimiento de las explicaciones, fichas y/o cuaderno personal de francés (orden, limpieza, contenido...), diligencia, buen trato del material, esfuerzo personal, actitud positiva hacia la materia, respeto a los compañeros y al profesor, etc.: 30%

Esta nota se obtendrá con la suma de puntos positivos y negativos obtenidos a lo largo del trimestre. En este nivel, el cuaderno del alumno será calificado únicamente en caso de duda sobre la actitud y el esfuerzo demostrado en el trimestre.

- **Pruebas objetivas** (Test de gramática y pruebas de comprensión y expresión oral y escrita, incluyendo el libro de lectura): 70%

5.2.3.- Para calificar y corregir las **pruebas objetivas** se tendrán en cuenta los siguientes **criterios**:

- Corrección en la producción tanto oral como escrita al nivel exigido.
- Comprensión de los conceptos gramaticales y semánticos al nivel exigido.
- Coherencia en la exposición.
- Empleo de estrategias de aprendizaje en la resolución de problemas.
- Ortografía, limpieza y orden en la escritura y en la presentación.
- Estrategias personales que suplan posibles carencias léxicas o gramaticales en favor de la competencia comunicativa.

- Se emplearán **tablas de corrección** o rúbricas con los criterios básicos para calificar producciones orales y escritas en todos los niveles y el alumnado será informado de los mismos.
- Las calificaciones irán acompañadas de una expresión numérica de uno a diez, sin decimales, conforme a la siguiente escala: Insuficiente: 1, 2, 3 ó 4. Suficiente: 5. Bien: 6. Notable: 7 ó 8. Sobresaliente: 9 ó 10. Se realizará un redondeo hacia arriba cuando el decimal sea igual o superior a 0,8.
- Calificación final por evaluaciones parciales: **(ATENCIÓN: estos porcentajes son revisables teniendo en cuenta las particulares circunstancias del presente curso)**

Tanto en ESO como en Bachillerato se obtendrá ponderando las calificaciones parciales:

	1ª Eval.	2ª Eval.	3ª Eval.
Calificación final	20%	35%	45%

5.2.4.- Otras **consideraciones de importancia a tener en cuenta**:

- Los trabajos entregados fuera de plazo sin justificación podrán no ser admitidos por el profesor con la consecuente calificación negativa de 0. En el caso de que fuesen admitidos, el profesor podría calificar con nota inferior respecto a quien que lo entregue en el plazo acordado.
- Trabajos copiados o fraudulentos tendrán una calificación de 0 o sufrirán pérdida de puntos según el caso, a criterio del profesor
- La ausencia no justificada a un examen fijado con antelación implicará una calificación negativa de 0 sin posibilidad de realizar ese examen de manera extraordinaria.
- Copiar o hablar o cualquier otra actitud engañosa en un examen podrá conllevar la calificación de 0 en un examen o la bajada de puntos según el caso.
- La mala presentación de los exámenes y trabajos puede bajar la nota u obtener la calificación de 0 si fuera sucia, ilegible o de difícil comprensión.

5.2.5.- **En la evaluación continua no se realizan recuperaciones.** Si el alumno no supera alguna evaluación, se facilitarán tareas de refuerzo para superar los aspectos curriculares descuidados y dependerá del profesor el considerarla recuperada al superar la siguiente siempre y cuando el alumno haya demostrado esfuerzo y haya alcanzado los objetivos de dicha evaluación. En caso de dejación o no superación de algún contenido o competencia puntual - teniendo el resto de las evaluaciones superadas- , se valorará por parte de los profesores la necesidad de convocar a tal alumno a la evaluación final ordinaria con ese contenido particular.

Los alumnos que no superen la evaluación continua podrán presentarse a una **prueba final** de recuperación en el mes de junio. En el caso de no superar dicha prueba, los alumnos podrán realizar semanas más tarde una **prueba extraordinaria** de la materia.

Con el fin de que superen sus dificultades, en el período comprendido entre la convocatoria ordinaria y la extraordinaria los profesores atenderán a los alumnos, dándoles tarea de refuerzo y resolviendo sus dudas

Para la **prueba extraordinaria**, el profesor podrá proponer la realización de una serie de actividades a los alumnos que no hayan superado la materia ni en la evaluación continua ni en la prueba final ordinaria. Estas actividades deberán presentarse –si así se requiere- en el momento del examen extraordinario. En ese caso, el alumno será evaluado según las actividades realizadas y la calificación obtenida en el examen.

En la convocatoria de las pruebas finales ordinarias y extraordinarias, cuando el alumnado no se presente a dicha prueba, se reflejará como No Presentado (NP), que tendrá a todos los efectos la consideración de calificación negativa.

5.3.- Estrategias de autoevaluación

A través de varios instrumentos como la coevaluación, la reflexión conjunta, el debate, la realización de las *cartes mentales* que proporcionan los cahiers d'activités como resumen del aprendizaje al final de cada unidad, etc... se intentará que el alumnado reflexione sobre su propio proceso de aprendizaje.

En lo que respecta a las tareas para casa, en buena medida se responsabilizará a los propios alumnos a corregir por parejas al comienzo de la clase y sólo se corregirán en voz alta aquellos ejercicios sobre cuya solución no haya consenso. Esta estrategia favorece la entereyuda y hace que cada estudiante sea más consciente de sus propios errores que durante una corrección general en la pizarra.

Las sesiones de trabajo en el ordenador compartido también favorecerán el hacerse consciente de sus propias fortalezas, de los conocimientos y competencias adquiridos y aquello que faltan por adquirir.

Se informará al alumnado de los criterios de evaluación y corrección en lo que respecta a las pruebas objetivas y a la actitud. Las pruebas objetivas incorporarán el valor de cada pregunta. De esta forma cada estudiante será consciente de su propia evaluación y desarrollará una mayor responsabilidad y sentido crítico.

Se intentará hacer crítica positiva de los errores e incentivar la mejora de las producciones. En los trabajos en equipo se informará claramente de la evaluación y se responsabilizará a cada componente de un equipo de sus obligaciones para sí y para el resto de los miembros del equipo.

Hacer partícipe al alumnado de su propio proceso de aprendizaje trae resultados más favorables que si se permite permanecer en el aula como una mera presencia pasiva a la espera de instrucciones.

5.4.- Medidas para alumnado con la materia pendiente

Este curso hay un total de 2 estudiantes con la materia de francés pendiente distribuidos del siguiente modo (se indica el curso que deben recuperar):

2º ESO: 2 estudiantes

Dada las características de ambos alumnos se pedirá un trabajo de recopilación para la revisión de la materia y se realizará una prueba escrita en el mes de noviembre 2020.

Para dicha prueba solo se exigen **los contenidos mínimos** y consiste en un examen escrito (no se hará prueba de expresión ni comprensión orales)

Los contenidos básicos quedan señalados en verde en los apartados de contenidos por curso en la presente programación. Así mismo se adjuntan los **Contenidos Básicos Sintácticos-Discursivos para la ESO** recogidos en la la Orden ECD/1361/2015, de 3 de julio, por la que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

--Expresión de la afirmación, la negación (*ne...personne, ne rien*); la interrogación (*inversion: V+ Suj.*), y la exclamación (*ex: On y va!*).

– Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*et*); disyunción (*ou*); oposición (*par contre*); causa (*car*); finalidad (*dans le but de + Inf.*); resultado (*alors*); condición (*si*); explicativas (*car*).

– Expresión del tiempo (*présent, passé composé*); y del aspecto: puntual (*phrases simples*); durativo (*être en train + Inf.*); habitual (*phrases simples + Adv. (ex: toujours, jamais)*); incoativo (*commencer à*); terminativo (*terminer de, venir de + Inf.*).

– Expresión de la modalidad: factualidad (*phrases déclaratives*); capacidad (*être capable de*); posibilidad/probabilidad (*pouvoir, ne pas pouvoir, peut-être*); necesidad (*il faut (impersonnel)*); obligación/prohibición (*il faut, v. devoir, impératif affirmatif et négatif, avec des v. pronominaux*); permiso (*pouvoir*); intención/deseo (*Je pense + Inf.*).

- Expresión de la existencia (*les présentatifs*); la entidad (*les noms composés, les pronoms réfléchis*); la cualidad (*facile/difficile à...*), y la cantidad (*nombres cardinaux jusqu'à 4 chiffres, nombres ordinaux jusqu'à deux chiffres, pluriels irréguliers, les articles partitifs (utilisation du « de » dans les phrases nég.), les adverbes de quantité et les mesures (un tout petit peu, assez, beaucoup trop)*).
Un pot, une boîte, un paquet, un tube, une poignée, une botte...
- Expresión del espacio y relaciones espaciales (*prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).
- Expresión de relaciones temporales: divisiones (*au...siècle, en (année)*); indicaciones de tiempo (*la semaine dernière, le mois dernier*); duración (*de... jusqu'à, pendant*); anterioridad (*avant*); posterioridad (*après, finalement, enfin*); secuenciación (*à partir de, finalement*); simultaneidad (*en même temps*); frecuencia (*une/deux...fois par semaine*).
- Expresión del modo (*à/en + moyens de transport*).

6.- DECISIONES METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS

El departamento adoptará una metodología que permita un aprendizaje por competencias para lo que se plantearán, a modo de práctica de los contenidos teóricos, tareas que el alumnado debe resolver haciendo un uso adecuado de los distintos tipos de conocimientos, destrezas, actitudes y valores; se tendrán en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.

Para favorecer el desarrollo competencial de los alumnos y alumnas nos ajustaremos a su nivel competencial inicial. Se intentará a lo largo del curso mantener la motivación y la curiosidad por la materia y su aprendizaje.

En la enseñanza de lenguas extranjeras es esencial que el alumnado sea capaz de usar lo aprendido en distintos contextos dentro y fuera del aula. La validez de los aprendizajes tendrá todo su sentido al ser aplicados en situaciones reales de comunicación en contextos francófonos. Para conseguir este fin la metodología será en la mayor medida posible activa y contextualizada. Para ello se llevará a cabo -en los grupos cuyo número de alumnos lo permita- al menos un proyecto colaborativo en el curso que será evaluado.

El trabajo por proyectos, es muy interesante para el aprendizaje por competencias.

Esta metodología pretende ayudar al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales. Se favorece, por tanto, un aprendizaje orientado a la acción en el que se integran varias áreas o materias: los estudiantes ponen en juego un conjunto amplio de conocimientos, habilidades o destrezas y actitudes personales, es decir, los elementos que integran las distintas competencias.

Si nos centramos en la competencia lingüística, que será nuestro objetivo principal nos guiamos por las siguientes ideas claves: La enseñanza y el aprendizaje de una lengua extranjera se conciben como un **proceso constructivo** en el que los alumnos modifican ellos mismos sus esquemas de conocimiento y fundamentan su aprendizaje sobre los conocimientos previos dando lugar a un aprendizaje significativo. El profesor ejerce el papel de guía y orientador al poner en contacto los conocimientos y las experiencias previas de los alumnos con los nuevos contenidos.

En el área de Segunda Lengua Extranjera (francés), el objetivo principal es la adquisición de las destrezas comunicativas en todas sus vertientes: gramatical, discursiva, sociolingüística, estratégica y sociocultural. Se pretende que los alumnos desarrollen esta capacidad de forma autónoma y que participen activamente. Es muy importante conseguir una atmósfera de tolerancia y de confianza que anime a los alumnos a expresarse en el aula a pesar de cometer errores. Nos parece esencial insistir en la **comprensión auditiva** y en los distintos registros de lengua para que los alumnos se acostumbren a escuchar los diferentes acentos en lengua francesa y a los intercambios en una lengua no formal. En este sentido se trabajarán textos orales sacados de internet (periodísticos, televisivos...) además del audio que acompaña al libro de lectura obligatorio. En cuanto a los métodos *Décibel* y *Génération* podemos afirmar que procuran materiales audio diseñados al aprendizaje de los distintos contenidos y muy bien concebidos, con distintos ritmos de dicción, acentos, niveles del lenguaje, etc.

En cuanto a la **escritura**, es necesario introducirla de una forma paralela y complementaria al uso de la lengua oral puesto que se trata de otra destreza esencial para la comunicación y que esta capacidad de expresión escrita será paralela a la comprensión lectora.

En resumen, es esencial desarrollar **las cuatro destrezas lingüísticas: Expresión y comprensión oral, expresión y comprensión escrita**, para conseguir, de forma progresiva, su integración total.

En lo que se refiere a la **gramática**, no será considerada como un fin, sino como un medio para llegar a dominar las distintas funciones de la lengua. Siguiendo este criterio, conviene que el alumno adquiera y asimile los mecanismos del lenguaje de la manera más entretenida y motivante a partir de documentos auténticos, explicaciones y ejercicios.

Para el aprendizaje del **vocabulario** y de la **fonética** intentaremos crear automatismos basados en la repetición de palabras a través de las diferentes actividades. La lectura de libros adaptados y otros textos, el uso del diccionario tradicional u on line, servirán igualmente para aumentar los conocimientos léxicos.

Será también esencial la aproximación a la **realidad sociocultural** de los distintos **países francófonos** en clase como factor de motivación del alumno ante una cultura nueva y como vehículo de desarrollo personal, sin olvidar que comunicarse en una lengua extranjera equivale a empezar a entender y a aceptar una realidad diferente.

La **progresión de aprendizaje** describe una espiral en la que se recogen y reciclan constantemente, mediante enfoques distintos, los conocimientos previamente adquiridos y las dificultades ya superadas, integrándolo todo en niveles sucesivos de complejidad. Este tipo de progresión se aplica tanto al léxico como a la sintaxis, a la comunicación oral como a la escrita.

En el presente curso, tal como se señala en los cuadros de la temporalidad que aparecen en cada uno de los cursos en el apartado de Programación de Materias del Departamento, se han introducido algunos contenidos que no aparecen en la tabla de contenidos generales del método. Es el caso del tiempo verbal *Passé Composé* con *Être* en 3ºESO: se ha explicado en las primeras semanas de curso dado que el alumnado no lo había trabajado el curso anterior y sin embargo el método de 3ºESO lo daba por sabido desde las primeras unidades.

Por otra parte, respecto a los grupos de 4ºESO, se ha explicado el tiempo verbal *Imparfait* que igualmente no entró el pasado curso en el programa de 3ºESO y en 4º se daba por visto. Este desfase de contenidos es debido a las decisiones tomadas por este departamento durante el 3er trimestre del curso pasado (debido a la particular situación de clases virtuales a causa de la pandemia) y no reviste mayor importancia dado que se programó para recuperarse en el presente curso

7.- RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS

En el presente curso 2020-21, se cuenta con los siguientes métodos de enseñanza del francés de la Editorial Didier:

Secundaria Obligatoria	
Primero	<i>DÉCIBEL 1 livre de l'élève Cahier d'activités + Audio CD y DVD</i>
Segundo	<i>DÉCIBEL 2 Livre de l'élève Cahier d'activités + Audio CD y DVD</i>
Tercero	<i>DÉCIBEL 3 Livre de l'élève Cahier d'activités + Audio CD y DVD</i>
Cuarto	<i>DÉCIBEL 4 Livre de l'élève Cahier d'activités + Audio CD y DVD</i>
Bachillerato	
Primero	<i>GÉNÉRATION 1 livre de l'élève + Audio CD y DVD</i>
Segundo	<i>GÉNÉRATION 2 livre de l'élève + Audio CD y DVD</i>

Los libros de texto son métodos didácticos que permitirá organizar los contenidos y progresar en los mismos de unidad

en unidad y de curso en curso. Para el alumnado el libro de francés será una referencia y un espacio donde acudir para revisar aprendizajes y practicarlos. Los métodos cuentan con cuadernillo de ejercicios y cds con las grabaciones y un dvd con los videos de cada unidad. Los contenidos se organizan por competencias y presentan textos orales y escritos para presentar cada unidad y cada diferente temática. Estos textos utilizan de forma práctica el lenguaje para ejemplarizar los contenidos léxicos y gramaticales. Por otro lado, aportan fotografías, mapas, textos originales, etc para apoyar los contenidos socioculturales y los actos de comunicación. Se trabajarán igualmente las tareas cooperativas que propone el método cuando nos sean de utilidad.

En el aula no nos ceñiremos al libro de texto como única herramienta de enseñanza si no que se utilizarán otros materiales variados y de distinta procedencia, no necesariamente didáctica (pueden ser documentos auténticos, vídeos de internet, canciones, películas, textos periodísticos, imágenes referentes a la cultura, el arte...) y se complementarán las propuestas prácticas –especialmente en los temas más complejos o de difícil asimilación- con explicaciones y ejercicios on line que procuren otros puntos de vista y complementen lo ya trabajado en el aula.

Las clases serán dinámicas y variadas. Se hará uso de la pizarra, el ordenador, los altavoces y el cañón con frecuencia para hacer audiciones y proyectar vídeos. Las presentaciones powerpoint o de otros programas de apoyo visual serán utilizadas por parte del alumnado para presentar trabajos y pruebas orales. Las actividades con soporte digital se realizarán en el aula de informática previa reserva. Se entregarán fotocopias con textos para desarrollar la comprensión escrita y refuerzo del léxico.

Además del método de francés, el profesorado cuenta con variados **recursos didácticos**:

Fonética: “Plaisir des sons” que ofrece distintos niveles de ejercicios y actividades para trabajar en el aula..

Gramática: “Grammaire utile du français”, ejercicios con fines comunicativos. “Le Français de la A à la Z”: Diccionario que recoge las principales dificultades de la lengua francesa. También se utilizará “Exercices de Grammaire française” y “Grammaire. Cours de Civilisation française de la Sorbonne” de niveles intermedio, avanzado y superior, con 350 ejercicios cada uno.

Vocabulario: “Exercices de vocabulaire en contexte” de nivel intermedi, “Vocabulaire progressif du français” con 250 ejercicios de nivel avanzado y “Vocabulaire en dialogues” de nivel inicial.

Preparación del DELF: “Réussir le DELF” de niveles A1, A2, B1 y B2.

Este curso el departamento contará con el acceso a la **plataforma web de la Alianza Francesa : Culturthèque**, que ofrece múltiples recursos didácticos: tareas de refuerzo, ejercicios prácticos de todos los niveles y de todos los aspectos de la lengua. Videos, música de diferentes estilos, acceso a gran cantidad de revistas de actualidad publicadas en versión digital además de libros on line con audio para proyectar en clase y escuchar y leer en común. Estos materiales pueden ser utilizados gracias al ordenador y el cañón con los que cuenta cada aula.

Además de los libros de lectura obligatoria se invitará al alumnado de francés a visitar la biblioteca y tomar prestadas las lecturas en francés a su disposición.

Cuando la práctica escrita guiada lo requiera, los alumnos utilizarán en el aula **diccionarios** bilingües de francés-español, de los que hay un ejemplar para cada alumno.

Páginas de Internet:

- <http://apprendre.tv5monde.com/>
- http://www.estudiodefrenches.com/vocabulario/titre_vocabulario.htm
- <http://yo.mundivia.es/jcnieto/dicc-gramar-ex.html>
- http://personales.mundivia.es/jcnieto/guide_fr.htm
- http://www.arts.kuleuven.be/weboscope/grammaire/e_gr0.htm (tr
- <http://www.bonjourdefrance.com/n7/app1.htm>
- <http://www.bbc.co.uk/languages/french/>

- Aprendizaje del francés con la lectura de una historia policiaca : [http://www.polarfle.com/
http://platea.pntic.mec.es/~cvera/hotpot/chansons/index.htm](http://www.polarfle.com/http://platea.pntic.mec.es/~cvera/hotpot/chansons/index.htm)
- Literatura : <http://classes.bnf.fr/classes/pages/inddoss.htm>
<http://classes.bnf.fr/textes/lettre1.pdf>
- <http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/plan.php3>
- <http://www.francaisfacile.com>
- <http://www.lepointdufle.net>

Películas: En los niveles más avanzados se visualizará en el aula parcial o totalmente alguna obra audiovisual. Algunos ejemplos de especial adecuación pedagógica con los que cuenta el departamento son:

“Los chicos del coro”, “Ratatouille”, “Amélie”, “Paris, je t’aime”, “Una casa de locos”, “Las muñecas rusas”, “La chica del puente”, “La cena de los idiotas”, “Los miserables”, “Le petit Nicolas”, “La vie en rose”, “Intouchables”, ‘Long dimanche de fiançailles’ etc.

8.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA PREVISTA	GRUPOS IMPLICADOS
CUENTA-CUENTOS FRANCÉS-ESPAÑOL. A cargo del cuenta-cuentos camerunés Boni O’Fogo	NOVIEMBRE 2020	6º PRIMARIA (4 sesiones) 1º ESO (2 sesiones) 2º ESO (2 sesiones)
CONCURSO LES TABLEAUX DU MUSÉE D’ORSAY	DICIEMBRE 2020	PRIMARIA (2 categorías) ESO (2 categorías) BACHILLERATO (1 categoría)
LA CHANDELEUR. El alumnado de primaria y ESO participarán en un ‘atelier’ de para elaborar sus propios crêpes	SEMANA 1-5 FEBRERO 2021	PRIMARIA ESO
DÍA DE LA MUJER. Visionado de reportaje sobre mujeres relevantes	8 DE MARZO DE 2021	4º ESO Y BACHILLERATO
TALLER DE TEATRO en francés	25-26 MARZO (días verdes) DE 2021*	PRIMARIA SECUNDARIA

		BACHILLERATO
EXHIBICIÓN DE GASTRONOMÍA DE PAÍSES FRANCÓFONOS. El alumnado de francés se instala en el patio con sus platos cocinados según recetas de países de habla francesa	DÍA 29 DE ABRIL	5º Y 6º DE PRIMARIA TODOS LOS GRUPOS DE ESO
DÍA DE EUROPA. Participación en la izada del día de Europa. Con una canción, unas palabras o un poema	7 DE MAYO 2021	PRIMARIA Y BACHILLERATO
VIAJE DE ESTUDIOS A ESPAÑA Y FRANCIA Viaje de estudios a España y Francia. Se incorporarán la visita a Carcasonne y Pau	JULIO 2021	1º BACHILLERATO
*NOTA:SI NO PUDIERA LLEVARSE A CABO EN LOS DÍAS VERDES DE MARZO, SE REALIZARÍA EN LOS DÍAS VERDES DE JUNIO		

El departamento de francés colaborará con los demás departamentos didácticos y con el equipo directivo para enriquecer las actividades complementarias realizadas con motivo de las diversas conmemoraciones marcadas en el calendario escolar. Además de esto, también celebrará otras fechas especialmente relevantes por su vinculación con la lengua y la cultura francesas. La mayoría de las actividades se realizarán durante las horas lectivas de francés y en el aula, para no entorpecer el normal transcurso de las actividades lectivas de las otras asignaturas. Cuando las circunstancias lo justifiquen, se saldrá del aula y/o se utilizarán horas de otras materias.

En la medida en que el avance de la programación lo permita se tendrán en cuenta otros días de celebración en el mundo francófono para tratarlos en clase o realizar actividades al respecto como por ejemplo, los carnavales en distintos lugares y la festividad de la Mardi Gras en Luisiana.

Además de todas las actividades previamente expuestas, el departamento estará muy pendiente de la programación cultural del Club Concorde, perteneciente a la Agregaduría Cultural de la Embajada de Francia en Bogotá. Estas actividades suelen realizarse fuera del horario escolar e incluyen charlas con escritores, conferencias, exposiciones obras de teatro, ciclos de cine clásico francés, etc. También se hará seguimiento de toda actividad relacionada con la cultura francófona que se ofrezca en cines, teatros y otras entidades de la ciudad. Cuando sea posible y pertinente, se organizarán salidas para acudir a dichos eventos.

Este Departamento también participará, en las actividades interdisciplinarias que le sean requeridas y en actividades y actos culturales organizados por el Centro Cultural del C.C.E.E. "Reyes Católicos".

9.- PLAN LECTOR

Las líneas de actuación de este departamento se atienen al plan de fomento de la lectura vigente en el centro que tiene como objetivos generales, los siguientes:

- a) Consolidar hábitos de lectura en los estudiantes de Educación Secundaria.
- b) Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.
- c) Desarrollar en los adolescentes sus habilidades de lectura, escritura y expresión oral, en el aprendizaje de cualquier materia.
- d) Promover en el alumnado la capacidad de expresarse sobre diferentes temas con claridad, coherencia y sencillez.
- e) Formar lectores capaces de desenvolverse con éxito en todos los ámbitos.
- f) Lograr que el alumnado conserve, o en su caso descubra, el hábito de la lectura como un elemento de disfrute personal.
- g) Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
- h) Lograr que los alumnos aprendan a analizar con sentido crítico la información que transmiten diferentes medios de comunicación (televisión, radio y prensa, entre otros).
- i) Trasladar al ámbito extraescolar y familiar el interés por la lectura.
- j) Utilizar medios informáticos y audiovisuales como consulta, mejora y apoyo a la lectura

Desde el Departamento de Francés se contribuirá a la consecución de estos objetivos a través de:

- Ayuda al desarrollo de la comprensión lectora en el idioma estudiado y por extensión en la lengua materna de los alumnos. Para ello contamos con textos propuestos por el método de francés y demás textos proporcionados por los profesores, de todo tipo (descriptivos, argumentativos, prescriptivos e informativos) así como poemas, canciones, comics y juegos variados con los que podrán practicar su habilidad lectora.
- Lectura obligatoria de una pequeña obra adaptada a su nivel de conocimientos de la lengua francesa. Se trabajará su comprensión y se realizará un glosario con léxico aprendido. Además se combinará la comprensión escrita con la comprensión oral dado que las obras cuentan con la grabación audio del texto.
- Colaboración en las actividades previstas para el desarrollo de este plan a nivel de centro.

9.1. LECTURAS OBLIGATORIAS

Para el presente curso 2020-21: se propondrán un mínimo de 1 libro de lectura por curso.

Se establecen como obligatorias una lectura por nivel aunque se sugieren dos para 1º de Bachillerato de las cuales una será opcional y a elección del alumnado. En 2º de Bachillerato se leerá una novela contemporánea y extractos de *Le Petit Prince*.

En Bachillerato, en la medida de lo posible se realizarán lecturas en común en el aula y *écoutes* de los archivos sonoros de las mismas.

En los demás niveles, las lecturas se trabajarán en clase prácticamente por entero en 1º y 2º de ESO y parcialmente en 3º y 4º de ESO.

En cualquier caso se exigirá a todos los grupos la elaboración de un glosario con el léxico nuevo que podrá ser evaluable. Se realizará una prueba específica a finales del mes de enero que contará como nota para la 2ª evaluación.

Las lecturas propuestas son las siguientes:

ESO	
Primero	<i>Les aventures d'Albert et Folio. Tous au parc.</i> D.Eberlé, A.Treper.+ Audio CD Hachette
Segundo	<i>Blanche-Neige et les sept nains.</i> Adaptation de C. White et M. Escoussans. Ed. Cideb. Coll. Facile à lire

Tercero	<i>À la recherche de Mariana.</i> + CD. D. Renaud. Santillana Français
Cuarto	<i>Alex Leroc, journaliste. L'ange gardien.</i> + Audio CD Ch. Lause. Ed.Maisons de langues
Bachillerato	
Primero	<i>La cravate de Simenon.</i> Nicolas Ancion. Les mondes vf. Didier + Audio mp3 descargable
Segundo	<i>Papa et autres nouvelles.</i> Vassilis Alexakis Les mondes vf. Didier + Audio mp3 descargable <i>Le Petit Prince.</i> Antoine de St. Exupéry (extraits)

10.- COORDINACIÓN VERTICAL CON OTRAS ETAPAS

El departamento tendrá como mínimo dos reuniones por trimestre, como está estipulado por Jefatura de Estudios, con la representante de francés de Primaria, con el fin de planificar una actividad conjunta didáctica por una parte, y por otra parte, compartir información sobre la programación, metodología y demás detalles.

La coordinación vertical resulta de especial interés, ya que por un lado, se ponen en común las metodologías y las didácticas de cada nivel educativo y por otro lado se puede hacer un seguimiento de los alumnos que se incorporan a la ESO tras haber cursado francés en Primaria.

Muchas de las actividades complementarias se han organizado en colaboración con la profesora de francés de Primaria, Antonia Arnau.

11.- COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS

El departamento de francés se ofrecerá para colaborar con los demás departamentos en las actividades que les sean propuestas y considere positivas para su alumnado. De igual manera realizará propuestas a otros departamentos para colaboraciones puntuales en temas de interés mutuo. Como ejemplo, podemos citar la propuesta de colaboración con el departamento de Dibujo con motivo de la confección de marcapáginas para la celebración del día de Europa. Igualmente el departamento de francés conjuntamente con el departamento de Historia llevará a cabo una actividad de visionado de la película 'Long Dimanche de Fiançailles' situada en la 1ª Guerra Mundial

Se apoyarán puesto todas aquellas actividades consideradas de especial interés. Este es el caso del apoyo que daremos a la participación del alumnado de francés en las jornadas de Hispamún, a este respecto nos comprometemos a mejorar la nota de aquellos participantes que obtengan una mención especial por dicha participación.

Consideramos que más allá del aprendizaje de una materia en concreto, un centro educativo debe fomentar el espíritu crítico, la capacidad de comunicar, la educación sentimental, la educación cívica y la concienciación social así como principalmente la curiosidad por continuar un aprendizaje para el resto de la vida. El programa Hispamún moviliza a todo el centro y fomenta el aprendizaje de los valores antes mencionados por lo cual desde el Departamento de Francés apoyamos plenamente esta iniciativa.

12.- PLAN TIC

Los docentes utilizarán las TIC de forma regular en el aula, mostrando vídeos e imágenes, escuchando canciones, exponiendo temas con ayuda de soportes digitales o proyectando webs, textos, ejercicios y sus correcciones.

Por otra parte, se fomentará o se exigirá según el caso, el uso de las TIC por parte de los alumnos para las siguientes funciones: refuerzo del oral mediante la escucha de vídeos y canciones en el hogar, consulta de diccionarios en línea (algunos también tienen la opción de escuchar el término), investigación sobre temas tratados, realización de grabaciones y videos de sus performances orales, realización de presentaciones en powerpoint u otros programas, práctica de ejercicios de léxico o gramática en webs especializadas, exploración de aspectos de la cultura y la sociedad francófonas, etc.

El departamento de francés está dado de alta en la **plataforma digital Culturthèque** que ofrece la Alianza Francesa. Esta plataforma cuenta con abundante material dirigido al aprendizaje de la lengua francesa en todos los niveles: ejercicios de gramática y léxico que pueden ser utilizados como ampliación o refuerzo; informaciones culturales, videos, música, libros de lectura con audio, una gran colección de prensa y revistas de actualidad, etc...

En el aula de francés, con ocasión de ejercicios, trabajos o proyectos que lo requieran, el alumnado (especialmente los de cursos superiores) podrá consultar datos de internet en sus teléfonos móviles.

En el actual estado de cosas, desde que se comenzó la enseñanza virtual y mientras duren los problemas a raíz de la pandemia podemos decir que las TIC han pasado de ser una alternativa o un medio complementario en el aula a ser el soporte básico para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

13.- PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN AL ALUMNADO Y FAMILIAS DE LA PROGRAMACIÓN

Esta programación está disponible para el alumnado y las familias en la página WEB y en la Biblioteca del Centro. Los criterios de evaluación y calificación se explicarán públicamente en clase, y se dejará una copia en el corcho. Para temas urgentes se utilizará la comunicación a través del teléfono o carta dirigida a los padres y entregada a los alumnos. Para asegurarse de su lectura se solicitará la devolución del recibí firmado. Durante el periodo de enseñanza virtual, las comunicaciones con la familia se harán exclusivamente a través del portal del Reyes Católicos y el email. La comunicación con el alumnado es constante a través de las plataformas Moodle y Teams.

14.- PROCEDIMIENTOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

14.1.-ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

El análisis, avance y seguimiento de la programación se realizan aproximadamente cada 4 semanas en la reunión del departamento con el fin de hacer los ajustes necesarios. Sólo el día a día en el aula nos permite conocer con exactitud las posibilidades de cada curso y grupo. Los reajustes en la programación benefician claramente a los alumnos, intereses y ritmos de aprendizaje.

Cada curso se introducen modificaciones en la programación de francés, incorporando mejoras respecto a los resultados obtenidos el curso anterior. En el presente curso 2020-21, se han modificado la temporalidad. Cada trimestre se ha señalado de forma más concreta las unidades que se trabajarán por curso y se indica que los contenidos de las mismas serán seleccionados. Se da la circunstancia de que mientras dure la enseñanza virtual, los grupos de 1º y 2º de la ESO han visto reducidas sus sesiones semanales de 2 a 1, por lo tanto se ha hecho necesaria esta revisión. En general la enseñanza on line nos permite avanzar de forma más ralentizada en todos los cursos. Por otro lado se han señalado en verde los contenidos básicos por niveles.

En cualquier caso la evaluación debe ser un instrumento suficientemente flexible para posibilitar la adaptación de todos los cursos y alumnos al plan previsto de antemano. Por ello se han especificado los criterios de calificación que regirán en los trimestres de enseñanza presencial y no presencial.

14.2.-PROCEDIMIENTO DE COMPROBACIÓN DE LA ADECUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN A LOS RESULTADOS OBTENIDOS

La valoración del ajuste entre el diseño de esta programación didáctica y los resultados obtenidos se hará en varios campos:

1. Los conocimientos y aprendizajes logrados por los alumnos.
2. La distribución temporal de los contenidos.
3. La adecuación y eficacia de la metodología y de los recursos empleados para conseguir los objetivos de la materia en cada etapa y de los diferentes planes y proyectos.
4. Suficiencia y adecuación de los materiales didácticos
5. Suficiencia y adecuación de las actividades complementarias y extraescolares.

Los procedimientos que se proponen para evaluar cada uno de estos campos son los siguientes:

1. Análisis y valoración de los resultados académicos de los alumnos. Porcentaje de aprobados. Alumnado que necesita presentarse al examen final extraordinario.
2. Seguimiento de la distribución temporal de los contenidos a tenor de la información suministrada por los profesores en las reuniones de departamento sobre el desarrollo de los contenidos según el programa establecido en esta programación.
3. La observación sistemática del clima de clase y de las reacciones de los alumnos ante la metodología y los recursos empleados.
4. Petición de información sobre el grado de satisfacción tras cada evaluación trimestral y encuesta escrita al final de curso.

14.3.-PROCEDIMIENTO DE COMPROBACIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

En la evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente tendremos en cuenta, además de los resultados de la evaluación del alumnado, los siguientes elementos:

- La organización y aprovechamiento de los recursos del centro.
- El carácter de las relaciones entre los distintos sectores de la comunidad educativa en favor de una adecuada convivencia.
- La coordinación entre los órganos y las personas responsables en el centro de la planificación y desarrollo de la práctica docente: equipo directivo, claustro de profesores, departamentos y tutores.
- La aplicación de los criterios de evaluación del aprendizaje.
- Las actividades de orientación educativa y profesional.
- La idoneidad de la metodología, así como de los materiales curriculares y didácticos empleados.
- La adecuación de la oferta de materias optativas a las necesidades educativas de los alumnos.
- Las relaciones con los padres o representantes legales.

Todos estos aspectos se irán analizando a lo largo del curso en las reuniones de departamento y al final del curso se podrán evaluar mediante una encuesta para los profesores.

14.3.1.-Los siguientes **indicadores** servirán como instrumento de reflexión sobre la actividad docente de nuestro departamento.

Planificación:

- Realizo la programación de mi actividad educativa teniendo como referencia la programación didáctica del Departamento.
- Seleccione y secuencio los contenidos de mi programación de aula con una distribución y una progresión adecuada a las características de cada grupo de alumnos.
- Adopto estrategias y programo actividades en función de los objetivos, en función de los distintos tipos de contenidos y en función de las características de los alumnos.
- Planifico las clases de modo flexible, preparando actividades y recursos (personales, materiales, de tiempo, de espacio, de agrupamientos.) ajustados a la programación didáctica y a las necesidades e intereses de los alumnos.
- Planifico mi actividad educativa de forma coordinada con el resto del Profesorado del Departamento (en cursos con más de un profesor en el departamento)

Motivación Inicial de los Alumnos:

- Presento y propongo un plan de trabajo, explicando su finalidad, antes de cada unidad.
- Planteo situaciones introductoras previas al tema que se va a tratar (trabajos, diálogos, lectura).

Motivación a lo largo de todo el proceso:

- Mantengo el interés del alumnado partiendo de sus experiencias, con un lenguaje claro y adaptado
- Comunico la finalidad de los aprendizajes, su importancia, funcionalidad, y aplicación real
- Doy información de los progresos conseguidos así como de las dificultades encontradas.

Presentación de los contenidos:

- Relaciono los contenidos y actividades con los intereses y conocimientos previos de mis alumnos.
- Estructuro y organizo los contenidos dando una visión general de cada tema (qué tienen que aprender, qué es importante)
- Facilito la adquisición de nuevos contenidos a través de los pasos necesarios, intercalando preguntas aclaratorias, sintetizando, ejemplificando.

Actividades en el aula:

- Utilizo el francés como lengua vehicular de forma habitual
- Procuero que mis alumnos tengan una exposición sistemática a la lengua, lo más variada y rica posible: discurso del aula, material auténtico, material didáctico
- Planteo actividades que aseguran la adquisición de los objetivos didácticos previstos y las habilidades y técnicas instrumentales básicas.
- Propongo a mis alumnos actividades variadas (de diagnóstico, de introducción, de motivación, de desarrollo, de síntesis, de consolidación, de recuperación, de ampliación y de evaluación).
- En las actividades que propongo existe equilibrio entre las actividades individuales y trabajos en grupo.

Recursos y organización del aula:

- Distribuyo el tiempo adecuadamente: (breve tiempo de exposición y el resto del mismo para las actividades que los alumnos realizan en la clase).
- Adopto distintos agrupamientos en función del momento, de la tarea a realizar, de los recursos a utilizar etc., controlando siempre un el adecuado clima de trabajo.
- Utilizo recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos) tanto para la presentación de los contenidos como para la práctica de los alumnos, favoreciendo el uso autónomo por parte de los mismos.

Instrucciones, aclaraciones y orientaciones a las tareas de los alumnos:

- Compruebo, de diferentes modos, que los alumnos han comprendido la tarea que tienen que realizar: haciendo preguntas, haciendo que verbalicen el proceso
- Facilito estrategias de aprendizaje: cómo solicitar ayuda, cómo buscar fuentes de información, pasos para resolver cuestiones, problemas, doy ánimos y me aseguro la participación de todos.

Clima del aula:

- Las relaciones que establezco con mis alumnos dentro del aula y las que éstos establecen entre sí son correctas, fluidas y desde unas perspectivas no discriminatorias.
- Fomento el respeto y la colaboración entre los alumnos y acepto sus sugerencias y aportaciones, tanto para la organización de las clases como para las actividades de aprendizaje.

Seguimiento / control del proceso de enseñanza-aprendizaje:

- Reviso y corrijo frecuentemente los contenidos, actividades propuestas – dentro y fuera del aula, adecuación de los tiempos, agrupamientos y materiales utilizados.
- Proporciono información al alumno sobre la ejecución de las tareas y cómo puede mejorarlas y, favorezco procesos de autoevaluación y coevaluación.
- En caso de objetivos insuficientemente alcanzados propongo nuevas actividades que faciliten su adquisición.

- En caso de objetivos suficientemente alcanzados, en corto espacio de tiempo, propongo nuevas actividades que faciliten un mayor grado de adquisición.

Diversidad:

- Tengo en cuenta el nivel de habilidades de los alumnos, sus ritmos de aprendizajes, las posibilidades de atención, etc., y en función de ellos, adapto los distintos momentos del proceso de enseñanza- aprendizaje (motivación, contenidos, actividades).

Evaluación:

- Aplico criterios de evaluación y calificación (ponderación del valor de trabajos, de las pruebas, tareas de clase etc.) en cada uno de los temas de acuerdo con la Programación didáctica del Departamento.
- Utilizo sistemáticamente procedimientos e instrumentos variados de recogida de información para la evaluación
- Corrijo, califico y explico habitual, sistemáticamente y oportunamente los trabajos y actividades, pruebas escritas de los alumnos y, doy pautas para la mejora de sus aprendizajes.
- Doy seguimiento adecuado y oportuno a los estudiantes de acuerdo a los resultados de la evaluación.

Al final de curso, en la Memoria de Departamento se valorará la eficacia en el desarrollo de esta programación aplicando los indicadores anteriores. Se evaluará en reunión de Departamento, de la que se levantará acta.

ANEXO: RÚBRICAS O TABLAS DE CORRECCIÓN PARA LAS PRUEBAS ORALES:

EXPRESSION ÉCRITE

ADAPTATION À LA TÂCHE DEMANDÉE	No corresponde o no se ajusta en todo o en parte a la tarea exigidas 1 2 3 4	Corresponde mayormente, pero presenta desviaciones o inexactitudes 5	Se ajusta a la tarea exigida si bien no abarca todo los puntos o temas 6 7 8	Se ajusta y expone con amplitud los temas exigidos 9 10
COHÉRENCE ET COHÉSION TEXTUELLE	El formato del texto no corresponde a lo exigido. Desorden, ideas dispersas, el texto no progresa 1 2 3 4	El texto mantiene un cierto orden mejorable, hay ideas principales y secundarias y progresión pero con fallos 5	Texto bastante organizado, que progresa y presenta ideas principales y secundarias 6 7 8	Muy buena organización textual, las ideas claras y bien expuestas 9 10
CORRECTION GRAMMATICALE	Uso muy limitado o incorrecto de construcciones lingüísticas. Falta de conectores 1 2 3 4	Construcciones lingüísticas y conectores limitados pero suficientemente correctos para la comprensión del mensaje 5	Morfosintaxis adecuada, conectores variados para el nivel requerido aunque haya algún error 6 7 8	Morfosintaxis y conectores variados, ricos y correctos 9 10
RICHESSE DE LA LANGUE	Léxico pobre o inadecuado 1 2 3 4	Recursos léxicos limitados aunque suficientemente correctos 5	Léxico adecuado y variado aunque haya algún error 6 7 8	Léxico correcto, rico y variado para el nivel 9 10

EXPRESSION ORALE

	Excelente (8-10)	Aceptable (5-7)	Insuficiente (0-4)
1.Léxico.	Léxico rico y apropiado ,	Léxico correcto pero demasiado básico o con incorrecciones	El vocabulario es demasiado pobre o inadecuado.
2.Dominio del tema.	Expone el tema elegido con convicción, seguridad y de memoria, sin leer nada o muy puntualmente	Lee parte del tema, le falta seguridad.	Lee todo o denota falta de dominio
3.Fluidez del discurso, entonación y pronunciación	Volumen alto y claro, escasos titubeos o pausas. Pronunciación y entonación correctas	Algunos titubeos. Nivel de pronunciación aceptable con algunos errores	Exceso de pausas y titubeos Demasiados errores de pronunciación que impiden la comprensión
4.Gramática y estructuras.	No comete errores gramaticales. Utiliza tiempos verbales y vocabulario avanzado para su nivel.	Comete algunos errores no graves.	El exceso de errores gramaticales dificultan la comprensión.

Sonia Hernández Ortega

Jefa del Departamento de Francés

Octubre de 2020