



Documentación que debe ir acompañada al formulario de la convocatoria.

1. Modelo de solicitud.
2. Declaración de renta.
3. Certificación de ingresos y retenciones.
4. Fotocopia de recibo de un servicio público.
5. Fotocopia de documento de identidad del grupo familiar.
6. Certificaciones laborales de ambos padres.



FASE

1. ESTUDIOS

PAÍS EN QUE RADICA EL CENTRO EN QUE CURSARÁ ESTUDIOS EN 2018/19.....

A. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO

NOMBRE NIF/NIE DEL SOLICITANTE SEXO FECHA DE NACIMIENTO

(Marque con X lo que proceda)
 HOMBRE
 MUJER

PROFESIÓN DEL SUSTENTADOR PRINCIPAL DE LA FAMILIA CÓDIGO (Ver instrucciones)

¿ES EXTRANJERO? SÍ NO NACIONALIDAD CÓDIGO PAÍS

TELÉFONO (con prefijo) CORREO ELECTRÓNICO

TELÉFONO MÓVIL (EL CORREO ELECTRÓNICO ES OBLIGATORIO)

B. DOMICILIO FAMILIAR

TIPO DE VÍA (Ver instrucciones) NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO ESCALERA PISO LETRA

PAÍS LOCALIDAD

CÓDIGO POSTAL

C. DATOS A CUMPLIMENTAR POR LA ADMINISTRACIÓN

¿EL SOLICITANTE PERCIBIÓ AYUDA DE LIBROS EN 2017/18?: SÍ NO

¿REPITE CURSO?: SÍ NO

Nº de miembros computables <input type="text"/>	DEDUCCIONES
Ingresos extranjero <input type="text"/> Euros <input type="text"/> céntimos	Familia numerosa <input type="checkbox"/>
	Número de hermanos/as <input type="text"/>
	Nº afectados/as discapacidad 33 % <input type="checkbox"/>
	Nº afectados/as discapacidad 65 % <input type="checkbox"/>
	Hermanos/as universitarios/as fuera del domicilio familiar <input type="checkbox"/>
	Orfandad absoluta <input type="checkbox"/>

D. DATOS ACADÉMICOS Y DEL CENTRO DONDE TIENE RESERVA DE PLAZA (A cumplimentar por el Presidente del Consejo Escolar/ Director)

CURSO QUE REALIZARÁ EN 2018/19 NIVEL DE ESTUDIOS

CENTRO EN EL QUE CURSARÁ ESTUDIOS EN 2018/19 CÓDIGO

DOMICILIO DEL CENTRO LOCALIDAD

TIPO DE CENTRO: PÚBLICO

E. SITUACIONES ESPECÍFICAS. El solicitante marcará con (X) si se encuentra en alguna de las siguientes situaciones, que serán certificadas por el Presidente del Consejo Escolar / Director

¿REPITE CURSO? SÍ NO

EL / LA SOLICITANTE PERTENECE A FAMILIA NUMEROSA GENERAL: SÍ NO

EL / LA SOLICITANTE PERTENECE A FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL: SÍ NO

D. / D^a..... como Presidente del Consejo Escolar, certifica que el alumno al que se refiere esta solicitud, se encuentra en alguna de las situaciones que se especifican en este apartado.

....., a dede 2018

SELLO DEL CENTRO

(FIRMA)



G. SITUACIONES DECLARADAS POR EL/LA SOLICITANTE

MARQUE CON X SI SE ENCUENTRA EN ALGUNA O ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES QUE, EN TODO CASO, DEBERÁN SER ACREDITADAS CON LA DOCUMENTACIÓN A LA QUE SE HACE REFERENCIA EN LA CONVOCATORIA

- EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO
- VÍCTIMA O HIJO DE VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO
- VÍCTIMA DE TERRORISMO

SITUACIONES A EFECTOS DE DEDUCCIONES DE LA RENTA

MARQUE CON UNA X LA/S QUE CORRESPONDA/N Y JUSTIFIQUE LA/S DOCUMENTALMENTE. PARA SER TENIDAS EN CUENTA DEBERÁ ACREDITARSE QUE CONCURRIRÁN A 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

- CONDICION DE FAMILIA NUMEROSA : GENERAL
ESPECIAL

- CONDICION DE DISCAPACIDAD REFERIDIDA AL SOLICITANTE Y/O SUS HERMANOS

GRADO DE DISCAPACIDAD Igual o superior a 33% Nº hermanos afectados incluido el solicitante

Igual o superior a 65% Nº hermanos afectados incluido el solicitante

Nº DE HERMANOS UNIVERSITARIOS ESTUDIANTES FUERA DEL DOMICILIO FAMILIAR A 31 DE DICIEMBRE DE 2017
(Indique número)

- ORFANDAD ABSOLUTA DEL SOLICITANTE



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

**SOLICITUD DE AYUDAS PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL
DIDÁCTICO E INFORMÁTICO. CENTROS DOCENTES EN EL EXTERIOR
CURSO 2018/2019**

F. DATOS FAMILIARES REFERIDOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2017 (miembros de la familia que residen en el mismo domicilio)

CLASE DE PARENTESCO	¿ES EXTRANJERO/A? (INDIQUE SI O NO)	N.I.F	APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN O ESTUDIOS QUE REALIZA	SITUACIÓN LABORAL (1)	LOCALIDAD DE TRABAJO O ESTUDIO	SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD (INDIQUE SI O NO)	SUSTENTADOR/A PRINCIPAL DE LA FAMILIA (2)
Solicitante.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Padre/Tutor.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Madre/Tutora	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

(1) SITUACIÓN LABORAL. INDICARÁ: E) ESTUDIANTE; A) ACTIVO/A; D) DESEMPLEADO/A; I) INVALIDEZ; J) JUBILADO/A; M) AMO/A DE CASA.
(2) ESTE APARTADO SERÁ CUMPLIMENTADO POR LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

A FIRMAR POR TODOS LOS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA FAMILIA

Los abajo firmantes declaran bajo su responsabilidad que todos sus datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad, autorizando a las Administraciones Educativas para obtener, en su caso, los datos necesarios para la comprobación del cumplimiento de los requisitos de la convocatoria a través de otras administraciones.

Firmas:

Padre del solicitante Madre del solicitante Otros miembros:



INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL SOLICITANTE DE ESTA AYUDA:

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en un fichero denominado Becas y Ayudas SGBecas.

- La unidad responsable de este fichero es la Dirección General de Planificación y Gestión Educativa.
- La finalidad de este tratamiento es la tramitación de las convocatorias de becas y ayudas y, en su caso, la revocación de las mismas.
- El tratamiento de estos datos está legitimado por la propia normativa reguladora de las convocatorias de becas y por la competencia de los órganos encargados de su tramitación establecida en las normas que regulan la estructura orgánica del Departamento Ministerial.
- Serán destinatarias de los datos otras administraciones, en los supuestos en que sea necesario para tramitar y resolver la solicitud así como en los supuestos legalmente establecidos.
- El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas.

Puede consultar información adicional sobre la incorporación de datos de carácter personal en la página 5 de este impreso.

**El solicitante de esta ayuda o su padre/madre/tutor en el caso de ser menor de edad
DECLARA:**

- Que aceptan las bases de la convocatoria para la que solicita la ayuda.
- Que quedan enterados de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la beca o ayuda.
- Que tienen conocimiento de que en caso de obtener otra beca o ayuda para adquisición de libros y/o material didáctico procedente de cualquier Administración o entidad pública o privada para el curso 2018/19, deberá comunicarlo a la Administración Educativa.
- Obtiene rentas en el extranjero: SI NO
(Indique con una X lo que proceda)

En caso afirmativo, consigne a continuación la cantidad en la moneda que corresponda, según el País en el que se han percibido, y justifique documentalmente:.....

- Que SI NO da su autorización para, en caso de que el órgano gestor lo estime oportuno, recibir notificaciones relacionadas con la solicitud de esta ayuda en el número de teléfono móvil indicado en la página 1.
(Indique con una X lo que proceda).
- Que autorizan a la Administración educativa a hacer públicos los datos relativos a la subvención concedida, tanto en lo que se refiere al beneficiario como al importe recibido.

En (lugar)a (fecha).....

FIRMA DEL SOLICITANTE O DEL PADRE/MADRE/TUTOR
en el caso de alumnos menores de edad

Fdo.:



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

**SOLICITUD DE AYUDAS PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y
MATERIAL DIDÁCTICO E INFORMÁTICO. CENTROS DOCENTES EN EL
EXTERIOR
CURSO 2018/2019**

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE INCORPORACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA

Datos de contacto del responsable: C/Alcalá, 34, 28004-MADRID

Contacto del Delegado de Protección de Datos: Oficina de Atención al Ciudadano dpd@mece.es

Finalidad: TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE BECAS Y AYUDAS ASÍ COMO SU REVOCACIÓN, SI PROCEDE

Plazo o criterios de conservación: EL ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA REGULADORA DE ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN y, en todo caso, durante el tiempo necesario para la tramitación y recursos.

Decisiones automatizadas: NO EXISTEN

Legitimación o base jurídica: NORMATIVA REGULADORA DE LAS BECAS Y AYUDAS. REAL DECRETO DE ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO.

Destinatarios

Otras administraciones en caso de que sea necesario para la tramitación y resolución y en los supuestos legalmente establecidos.

Derechos

Formulario para el ejercicio de los derechos <http://www.mece.gob.es/servicios-al-ciudadano-mece/catalogo/mece/varios/proteccion-datos.html>

Autoridad de Control

AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCION DE DATOS <https://www.aepd.es/>

Procedencia

LOS DATOS LOS PROPORCIONA EL INTERESADO tanto para la convocatoria actual como para convocatorias anteriores en las que haya participado. Asimismo, se obtienen datos a través de consulta a otras administraciones, previa autorización del interesado.

Categoría de Datos Personales

IDENTIFICATIVOS, PERSONALES, ACADÉMICOS Y ECONÓMICOS del solicitante, así como de los integrantes de la unidad familiar

.....
RESGUARDO DE PRESENTACIÓN SOLICITUD DE AYUDAS PARA ADQUISICIÓN DE LIBROS Y MATERIAL DIDÁCTICO

CURSO 2018/2019

NOMBRE Y APELLIDOSN.I.F.....

DOMICILIO

CENTRO DE ESTUDIOS

ESTUDIOS QUE REALIZA.....

ESTE RESGUARDO NO ES VÁLIDO **SIN EL SELLO Y FECHA** DE LA OFICINA RECEPTORA



NORMAS PARA LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DEL IMPRESO

- Utilice letra de imprenta, sin enmiendas ni tachaduras, siguiendo las instrucciones que en cada caso se indican.
- Los recuadros sombreados son para la administración, así como aquellos en que se indica expresamente.
- Es importante consignar las firmas que en cada caso se soliciten pero, sobre todo, las requeridas en la página 3 para autorizar a la Administración educativa a obtener datos de otras administraciones en caso de que sea necesario. Asimismo, no olviden firmar la página 4 por parte del PADRE/MADRE/TUTOR.

PÁGINA 1:

Apartado 1: ESTUDIOS

Consignará el PAÍS en que radica el centro educativo.

Apartado A: DATOS PERSONALES

- Se cumplimentará en su totalidad, excepto la casilla sombreada correspondiente al Código de país.
- En "profesión del sustentador principal (persona que aporta la mayor cifra de ingresos) consignará el trabajo que se realiza, trasladando, además, el código de dos dígitos que corresponda a dicha ocupación, según la siguiente tabla:

<p>AGRICULTURA, GANADERÍA, PESCA Y MONTES</p> <p>11 Empresarios agrarios (o similares) con asalariados. 12 Empresarios agrarios (o similares) sin asalariado y miembros de cooperativas. 13 Resto de trabajadores agrarios o similares.</p> <p>EMPRESARIOS (no incluidos en el apartado anterior)</p> <p>21 Empresarios con 10 o más asalariados. 22 Empresarios con menos de 10 asalariados. 23 Empresarios sin asalariados y miembros de cooperativas.</p> <p>EMPLEADOS EN TRABAJOS ADMINISTRATIVOS, COMERCIALES Y SIMILARES (no funcionarios)</p> <p>31 Directores Generales de grandes empresas y alto personal directivo. 32 Jefes de departamentos administrativos, comerciales. 33 Resto de personal administrativo y comercial.</p> <p>TÉCNICOS PROFESIONALES (trabajando por cuenta ajena).</p> <p>41 Profesionales y alto personal técnico (Arquitectos, Economistas, Ingenieros, Médicos...).</p> <p>42 Profesionales y técnicos medios (Peritos, Maestros Enfermeras...).</p> <p>RESTO TRABAJADORES/AS</p> <p>51 Contra maestres y capataces. 52 Obreros cualificados y especializados. 53 Resto de trabajadores/as de servicios (transporte, hostelería). 54 Obreros sin especialización.</p>	<p>FUNCIONARIOS Y CONTRATADOS DE LA ADMINISTRACIÓN</p> <p>61 Altos cargos y cuerpos especiales de la Administración Pública (Directores Generales, Abogados del Estado, Jueces, Registradores...) 62 Funcionarios con titulaciones superiores y medias. 63 Resto del personal de la Administración.</p> <p>AUTÓNOMOS Y PROFESIONALES LIBERALES (trabajando por cuenta propia con o sin asalariados)</p> <p>71 Profesionales liberales (Dentista, Notario/a, Comisionista...). 72 Trabajadores/as independientes (Electricista, Artesano, Modista, Fontanero).</p> <p>FUERZAS ARMADAS</p> <p>81 Escala Superior. 82 Escala Media. 83 Escala Básica</p> <p>OTRAS SITUACIONES</p> <p>91 Trabajos esporádicos propios de estudiantes (cuidar niños, dar clases, acompañantes). 92 Amos de casa. 93 El estudiante no trabaja. 97 En situación de privación de libertad. 98 En situación de desempleo. 99 Pensionistas por cualquier concepto (jubilación, invalidez, viudedad, etc.).</p>
---	--

Apartado B: DOMICILIO

- Este apartado se refiere al domicilio correspondiente a la unidad familiar del solicitante.
- En "tipo de vía", se consignará la misma según los siguientes códigos:

1.- calle; 2.- plaza; 3.- avenida; 4.- paseo; 5.- ronda; 6.- carretera; 7.- travesía; 8.- urbanización; 9.- otros.

Apartados C y D:

NO DEBEN SER CUMPLIMENTADOS POR EL SOLICITANTE.

Apartado E: SITUACIONES ESPECÍFICAS

Deberá ser cumplimentado por los solicitantes y certificado por el Director del centro educativo.

PÁGINA 2:

En el apartado G deberá marcar en el caso de que se den alguna o algunas de las circunstancias que se especifican. En caso afirmativo, para que tales circunstancias puedan ser tenidas en cuenta en la resolución de la solicitud de beca deberá acreditarlas documentalmente presentando junto a la solicitud la documentación que en su caso corresponda.

PÁGINA 3:

SE DETALLARÁN LOS DATOS PERSONALES DE TODOS LOS MIEMBROS COMPUTABLES DE LA FAMILIA QUE RESIDAN EN EL MISMO DOMICILIO A 31 DE DICIEMBRE DE 2017

¿Quiénes se consideran miembros computables de la unidad familiar a efectos de beca?

- PADRE, MADRE O TUTOR o persona encargada de la guarda y protección del menor.
- SOLICITANTE
- HERMANOS SOLTEROS MENORES DE 25 AÑOS QUE CONVIVAN A 31 DE DICIEMBRE DE 2017
- HERMANOS MAYORES DE 25 AÑOS SÓLO CON DISCAPACIDAD, FÍSICA, PSÍQUICA O SENSORIAL
- ASCENDIENTES DE LOS PADRES QUE JUSTIFIQUEN SU RESIDENCIA en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente

*EN CASO DE DIVORCIO, SEPARACIÓN LEGAL O DE HECHO, NO ES MIEMBRO COMPUTABLE AQUEL EXCÓNYUGE QUE NO CONVIVA CON EL SOLICITANTE (AUNQUE HAY QUE INCLUIR SU CONTRIBUCIÓN ECONÓMICA). SIN EMBARGO, SÍ SERÁ MIEMBRO COMPUTABLE EL NUEVO CÓNYUGE O PAREJA O A QUIEN ESTÉ UNIDO POR ANÁLOGA RELACIÓN, ASÍ COMO SUS RENTAS.

Para cada uno de estos miembros se consignará obligatoriamente la siguiente información:

- CLASE DE PARENTESCO CON EL SOLICITANTE ADEMÁS DE LOS QUE FIGURAN EN EL IMPRESO (Ej. "hermano"; "abuelo", etc.)
- NIF/NIE de cada uno de los miembros, no siendo válido ningún otro documento como el pasaporte, etc.
- APELLIDOS Y NOMBRE
- FECHA DE NACIMIENTO
- ESTADO CIVIL (soltero, casado, viudo, divorciado, etc.)
- PROFESIÓN O ESTUDIOS QUE REALIZA Y LOCALIDAD EN QUE DESARROLLA DICHA ACTIVIDAD.

Para cumplimentar los datos relativos a la SITUACIÓN LABORAL (1), se consignarán las letras correspondientes a las siguientes condiciones:

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| - E.- estudiante | I.- invalidez |
| - A.- trabajador/a en activo | J.- jubilado/a |
| - D.- desempleado/a | M.- amo/a de casa |

En el caso de que se hayan dado varias situaciones durante el año 2017, se indicarán todas

- ellas.
- Especificará también, para cada uno de los miembros de la familia, excepto para los padres, si padece o no algún grado de discapacidad oficialmente reconocido.

NO DEBERÁ CUMPLIMENTAR LA COLUMNA SOMBREADA, CORRESPONDIENTE AL SUSTENTADOR PRINCIPAL DE LA FAMILIA

PÁGINA 4:

En esta página el padre, madre, tutor o representante legal en el caso de alumnos menores de 18 años firmará la declaración requerida por las bases de la convocatoria, así como la solicitud.

PÁGINA 5:

Al final de esta página figura el resguardo de solicitud, que deberá ser cumplimentado por el solicitante y conservado una vez sellado y fechado por la oficina receptora y servirá para acreditar la presentación de su solicitud de ayuda.