



OBJETIVOS GENERALES Y PRINCIPALES ACTUACIONES PARA EL CURSO 2016-2017

Programación General Anual. Documento 1



Este documento es la hoja de ruta de gobierno del centro, que pretender ser además, la principal herramienta interna de evaluación del centro educativo y cultural. Iniciamos el penúltimo año de mandato de este equipo directivo y el último de la titular de la secretaría, y son muchas las actuaciones que debemos empezar a cerrar. Esta situación marca alguno de los objetivos.

Las principales fuentes para la redacción de este documento son:

1. Los cambios legislativos en España y Colombia del último año.
2. Los informes y recomendaciones de las dos inspecciones del Ministerio de Educación, Cultural y Deporte que tuvieron lugar en 2016.
3. Los acuerdos del Claustro y reunión con las familias del Día E (Día por la Excelencia) del Ministerio de Educación Nacional de Colombia.
4. Las propuestas del ciclo de educación infantil, equipos docentes de primaria, departamentos didácticos, a través de sus memorias de fin de curso, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro, Junta de delegados y delegadas de alumnado, Personera, Asociación de padres y madres, junta de delegados de padres y madres y Consejo Directivo, todas resumidas en el documento de propuestas que elabora en julio el equipo directivo.
5. Programa de dirección vigente

OBJETIVO 1: Estabilizar procesos, actuaciones y procedimientos mediante la urgente actualización de documentos, protocolos y acuerdos

Son muchas las actuaciones, relaciones interinstitucionales e innovaciones que la comunidad educativa ha desarrollado en los últimos años. De cara a una próxima transición de equipo directivo procede actualizar de manera urgente los principales documentos y protocolos del centro, e incorporar los que no existen y que son necesarios para estabilizar determinados procesos. El Proyecto Educativo institucional es la primera prioridad de este objetivo para este curso.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	VERIFICACIÓN
Aprobar el nuevo Manual de Convivencia	Coordina el director, participa la comunidad educativa y aprueba el Consejo Directivo	Antes del 30 de enero de 2017	Acta del consejo Directivo donde conste la aprobación
Contar con un borrador actualizado de Proyecto Educativo institucional; y se ser posible aprobación antes de finalizar el curso	Coordina el director, participa la comunidad educativa y aprueba el Consejo Directivo	Antes del 30 de junio de 2017	Acta del consejo Directivo donde conste la aprobación
Establecer un acuerdo de colaboración entre la Consejería Cultural y el CCEE Reyes Católicos, la AECID, para la gestión coordinada del Centro Cultural contando con las directrices de la acción cultural española en el exterior.	Coordina la vicedirectora y el director, con la Consejería Cultural.	Antes del 15 de diciembre de 2016	Publicación del acuerdo y comunicación del mismo al Consejo Directivo.
Establecer un acuerdo de colaboración entre el servicio de seguridad de la Embajada de España y el CCEE Reyes Católicos, incluyendo el protocolo de seguridad del centro.	Coordina el director y la jefatura de seguridad de la Embajada de España	Antes del 30 de enero de 2017	Comunicación del acuerdo al Consejo Directivo
Firmar convenio de colaboración entre el CCEE Reyes Católicos, Instituto Pedagógico Nacional y Colegio Distrital de Usaquén (Proyecto Frontera) y entre el CCEE Reyes Católicos, Colegio Hispanoamericano de Cali y Colegio Ecuatoriano Español América Latina de Quito (Ecuador).	Coordinación del equipo Frontera y los tres rectores, con la supervisión de la Agregaduría de Educación y aprobación del Consejo Directivo	Antes del 30 de abril de 2017	Publicación del acuerdo y acta con la aprobación del Consejo Directivo
Incorporar a nuestros documentos las exigencias legislativas colombiana de la Cátedra de la Paz, educación vial, medidas ambientales (PRAE) y afrocolombianidad y constituir el comité ambiental y asamblea de delegados y delegadas ambientales	Coordinación de la CCP, junto a las jefaturas de estudio y comité ambiental	Antes del 30 de junio de 2017	Aprobación de documentos por Claustro y Consejo Directivo
Aprobación de los estatutos del Coro Reyes Católicos	Vicedirectora y director del coro, con aprobación del Consejo Directivo	Antes del 30 de enero de 2017	Acta del Consejo Directivo con la aprobación y publicación en WEB
Aprobar el Plan TIC	Lo presenta coordinador TIC, pasa por CCP y aprueba Consejo Directivo	Antes del 30 de enero de 2017	Acta del Consejo Directivo y publicación en WEB
Elaborar el plan de difusión de acción cultural, comunicaciones institucionales del centro, comunicación con las familias	Equipo directivo	Antes de finalizar el curso	Planes presentados a la comunidad y a la CCP

Finalizar protocolos de recibimiento de nuevo profesorado, alumnado de nueva incorporación , UNCOLI, dietas de desplazamientos, alquiler y uso de instalaciones del centro, así como del actos académicos	Equipo directivo	Antes de finalizar el curso	Presentación de protocolos a CCP y comunidad
---	------------------	-----------------------------	--

OBJETIVO 2: Finalizar la segunda fase del plan integral TIC, incluyendo mejoramiento de equipos y de mejora de canales de información con la comunidad

Desde hace tres cursos se ha impulsado a todos los niveles el uso de las TIC y en la creación de la plataforma educativo que está gestionando muchos procesos que se hacían por métodos más complicados. Este curso corresponde pasar a plataforma más procesos y continuar con líneas de mejora, ya iniciadas, con las TIC.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	SEGUIMIENTO
Avanzar en la mejora y funcionalidad de la plataforma educativa dirigida a profesorado, familias y alumnado: incorporación de más protocolos y más legislación, creación de pestaña de actividades complementarias y extraescolares, actualización de elaboración de actas, creación de pestaña para reserva de espacios, generalización a todo el centro para autorización de salidas del alumnado antes de la hora fijada, creación de pestaña para información de salidas fuera de Colombia para el profesorado español o viajes internos a zonas de riesgo, creación de pestañas de partes de incidencias del alumnado.	Coordinación TIC	Todo el curso	Reunión mensual con la Dirección
Generalizar entre el profesorado el uso del aula virtual (Plataforma Moodle) ya existente.	Coordinación TIC, CCP	Todo el curso	Reunión mensual con la Dirección e informes a la CCP
Completar el archivo fotográfico y videográfico de todas las actividades del Centro, con soportes de seguridad desde 2015 a la actualidad	Coordinación TIC	Todo el curso	Publicación en la red de algunas fotografías del archivo
Dotar al Centro con un aula de videoconferencia	Coordinación TIC y Secretaría	Segundo trimestre	Memoria anual
Implementar sistema de proyección fijo en la sala de juntas y sala de exposiciones	Coordinación TIC	Segundo trimestre	Memoria anual
Continuar la mejora el soporte informático del centro, de equipos informáticos, equipos de impresión y áreas wifi en lugares específicos para acceso de alumnado y profesorado.	Secretaría y coordinación TIC	A lo largo del primer y segundo trimestre	Reuniones mensuales con la Dirección e informe técnico al finalizar el curso.
Desarrollar la competencia de búsqueda de información y competencia digital en el alumnado, a través de decisiones didácticas que se incorporen a todas las áreas y materias	La Comisión de Coordinación Pedagógica y la comisión de trabajo para la introducción de las competencias básicas	Desde el inicio de curso	A través de las actas de la CCP y la comisión.
Ampliar a 3000 contactos la lista de correos de información de actividades del Centro Cultural (Contactos actuales: 1300).	Vicedirectora y coordinación TIC	Todo el curso	Reporte de la empresa de sistemas en junio de 2017
Realizar, al menos, un curso de formación en uso didáctico de las TIC	Coordinación TIC	Tercer trimestre	Informe a la CCP
Crear una visita virtual de nuestras instalaciones y vídeo presentación	Coordinación TIC	Segundo trimestre	Difusión en redes
Crear una copia de seguridad de toda la Revista el Reyes de Bogotá	Coordinación TIC	Julio, 2017	Memoria anual (inicio del proceso)

OBJETIVO 3: Planificación y mejoras de infraestructuras, equipamiento, servicios y dependencias del centro

Quedan varias actuaciones y mejoras de las instalaciones y se inicia un plan bianual de renovación de mobiliario en las aulas, lo que se pretende llevar a cabo en el último curso de trabajo de la actual secretaria.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	SEGUIMIENTO
Insistir permanentemente ante las autoridades competentes en la necesidad de autorización para la renovación de la cubierta del pabellón polideportivo. La no aprobación del proyecto nos está causando perjuicios dentro de UNCOLI	Secretaría	A lo largo del curso.	Informe de avance en reuniones del equipo directivo. Memoria anual
Renovación de la cubierta del edificio de primaria	Secretaría	Verano 2017	Memoria anual, informando del inicio del proceso
Adecuación y mejoramiento del edificio de entrada del centro, con espacios nuevos para APA, alumnado y antiguo alumnado	Secretaría	Verano 2017	Memoria anual, informando del inicio del proceso
Realizar la segunda fase para transformar el aula de recursos en Sala de Conferencias, equipada para videoconferencias y con sonido mejorado	Secretaría y Coordinación TIC	Primer y segundo trimestre	Memoria anual
Inventariar el material de laboratorio	Jefaturas de Departamento y Secretaría	Durante todo el curso	Memoria anual
Equipar la auditorio con un nuevo sistema de sonido	Secretaría y Vicedirección	Primer trimestre	Memoria anual
Renovación o mejoramiento de mobiliario de aulas de Bachillerato, Educación Infantil y 1º y 2º de Primaria	Secretaría	Todo el curso	Memoria anual
Modernización de espacios docentes con instalación de corchos para trabajos del alumnado y uso de diferentes colores en los espacios	Secretaría	Segundo y tercer trimestre y verano 2017	Memoria anual
Renovación y adecuación de la sala de profesorado de Educación Primaria y Educación Infantil	Secretaría	Segundo y tercer trimestre	Memoria anual
Implementación de medidas de seguridad en la zona de diversión del exterior (columpios)	Secretaría	Primer trimestre	Memoria anual
Renovación del suelo de los despachos de laboratorios	Secretaría	Segundo y tercer trimestre	Memoria anual
Renovación final del sistema de video vigilancia y contra incendios de acuerdo a las instrucciones de los servicios de seguridad de la Embajada de España, adecuación del área de monitoreo y seguridad y valla de seguridad	Secretaría y coordinador de seguridad de la Embajada de España	Primer trimestre	Memoria anual
Instalación de doble techo en el pasillo principal de la planta baja del edificio de secundaria	Secretaría	Verano 2017	Memoria anual, informando del inicio del proceso
Limpieza de fachada del edificio de Educación Secundaria	Secretaría	Verano 2017	Memoria anual, informando del inicio del proceso
Adquisición de escenario desmontable para grandes eventos en el exterior o pabellón de deportes	Secretaría	Primer trimestre	Memoria anual
Sustitución de la valla externa de seguridad siguiendo las recomendaciones del Servicio de Seguridad de la Embajada de España y restricción de aparcamiento en las inmediaciones.	Secretaría, con asesoramiento del Jefe de Seguridad	Segundo trimestre	Memoria anual
Instalación de puntos de anclaje de seguridad en los edificios	Secretaría	Tercer trimestre y verano 2017	Memoria anual, informando del inicio del proceso
Estudio de viabilidad de la adquisición del espacio público que se encuentra entre en Instituto Pedagógico Nacional y nuestro centro.	Equipo directivo	A lo largo del curso	Informe de viabilidad antes del 30 de junio de 2017

Planificación para la construcción de nuevos espacios, en el edificio de seguridad de la entrada	Equipo directivo	A lo largo del curso	Proyecto de obra antes del 30 de abril de 2017
Crear un circuito vial en el interior del centro para las fases iniciales de la educación vial del alumnado	Comisión de educación vial y secretaría	Tercer trimestre	Memoria anual y difusión a la comunidad
Dotar a la sala de exposiciones de un sistema de oscurecimiento	Secretaría y Vicedirección	Segundo trimestre	Memoria anual
Proteger los domos de primaria con un sistema a utilizar en días de lluvia	Secretaría	Segundo trimestre	Memoria anual
Adquisición de mesas abatibles exteriores para eventos en los domos	Secretaría y Vicedirección	Primer trimestre	Memoria anual
Adquisición de pedestales para obras de arte	Secretaría y Vicedirección	Segundo trimestre	Memoria anual
Adquisición de una carpa móvil para eventos	Secretaría	Segundo trimestre	Memoria anual
Adquisición de armarios para profesorado de talleres	Secretaría	Tercer trimestre	Memoria anual
Instalación de un sistema de oscurecimiento de la sala de exposiciones	Secretaría y Vicedirección	Segundo trimestre	Memoria anual
Adquisición de un equipo de efectos especiales de humo y niebla	Secretaría y Vicedirección	Primer trimestre	Memoria anual

OBJETIVO 4: Desarrollar actividades educativas y culturales, además de otros ejes, en torno a la promoción del proceso de Paz en Colombia y a la promoción de la Ciencia y la Tecnología como camino de encuentro; como ejes temáticos de la acción cultural exterior española en 2017

La Comisión Cultural de la Embajada de España, recién creada a instancias del CCEE Reyes Católicos, ha definido dos ejes centrales en nuestra acción cultural (Consejería Cultural, AECID y CCEE Reyes Católicos), para 2017. El primero apoyar el proceso de Paz en Colombia, y el segundo mostrar la importancia de la Ciencia y la Tecnología como punto de encuentro entre ambos países.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	SEGUIMIENTO
Diseño de imagen para los dos ejes culturales, en colaboración con la Consejería Cultural y la AECID	Vicedirectora con la comisión cultural de la Embajada	Primer trimestre	Difusión en redes
Poner en marcha el Premio de Investigación Científica para escolares Manuel Elkin Patarroyo	Centro Cultural y equipo directivo	Segundo trimestre	La convocatoria
Colaborar con UNESCO y <i>Universidade de Santiago de Compostela</i> en una actividad iberoamericana de fomento de nuevas tecnologías para el alumnado, a través del concurso mundial D3mobile, siendo el CCEE Reyes católicos el responsable en Colombia.	Coordinación TIC	Todo el curso	Memoria anual y difusión en redes
Organizar en nuestro centro el <i>Scratch Day</i> , sobre programación y robótica, dirigido a todos los centros interesados de Bogotá	Departamento de Tecnología	Mayo 2017	Memoria anual y difusión en redes y medios
Ampliación de plazas y participantes en el Simposio de programación y robótica educativa del CCEE Reyes Católicos y Secretaría de Educación de Bogotá	Departamento de Tecnología	Junio 2017	Memoria anual y difusión en redes y medios
Participar como centro en el III Congreso Pedagógico México-Colombia	Departamento de Tecnología	Por determinar, en 2017	Memoria anual y difusión en redes y medios
Organizar de manera especial el Día Mundial del Medio Ambiente	Comité ambiental	Junio	Memoria anual y difusión a la comunidad
Diseñar, desarrollar y evaluar el proyecto de reciclado y reutilización "Ruta del papel"	Comité ambiental	Todo el curso	Memoria de fin de curso y difusión de resultados en redes
Realizar Auditoría del uso de residuos en el servicio de cafetería y comedor	Comité ambiental	A partir del segundo trimestre	Memoria de fin de curso y difusión de resultados en redes
Desarrollar actividades de formación del profesorado relacionados con la historia y la didáctica de las ciencias, las expediciones españolas en Colombia y las nuevas tecnologías, abiertas a la comunidad bogotano	Equipo directivo y departamentos	Segundo trimestre	Memoria de los cursos y de centro
Iniciar la actividad cultural "Viernes de Galletas", como actividad mensual, salvo agosto, con la colaboración de facultades de Filosofía de la ciudad de Bogotá y el observador de UNESCO Víctor Martín Fiorino	Departamento de Filosofía	A partir de enero de 2017	Memoria de fin de curso y publicación de actas de las sesiones de tertulia
Dedicar las actividades de diversidad cultural a la comunidad de Aragón y Departamento de Pasto	Equipo directivo, departamentos y CCP	Mayo 2017	Difusión en redes, medios y memoria anual

OBJETIVO 5: Implementar actuaciones encaminadas a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje , de la coordinación docente y la acción cultural, a partir de los resultados de diferentes procesos de evaluación externa del centro y a la memoria del curso anterior

El curso anterior, además del proceso habitual de evaluación de la inspección educativa española, tuvimos una evaluación de la inspección española relativa a procesos educativos. Además, a partir del Día de la Excelencia (Día E) el Claustro, las familias y el Consejo Directivo aportaron mejoras como resultado del análisis de la evaluación externa colombiana (ICFES).

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	SEGUIMIENTO
Realizar una campaña de información de los cambios legislativos en España, sobre todo los relativos a las nuevas pruebas de ESO y Bachillerato	Equipo directivo y Departamento de Orientación	Primer y segundo trimestre	Memoria anual
Mejorar la información y difusión de las programaciones didácticas toda la comunidad educativa	Equipo directivo, equipos docentes y departamentos didácticos	Primer trimestre	Memoria anual
Diseñar un sistema de evaluación interna del servicio de comedor, del transporte escolar y del proceso de enseñanza y aprendizaje dirigido a toda la comunidad educativa	Director y CCP	Tercer trimestre	Presentación de resultados en memoria anual
Reforzar el trabajo y responsabilidad de la CCP	CCP	Todo el curso	Actas de reunión de la CCP y memoria anual
Mejorar la coordinación e información de los talleres extracurriculares	Jefaturas de Estudio	Todo el curso	Evaluación específica a familias y memoria anual
Recuperar el grupo de teatro de alumnado	Vicedirectora y profesorado de taller de teatro	Segundo trimestre	Memoria anual y difusión en redes
Recuperar el periódico trimestral en papel del centro	Vicedirectora y profesorado de taller de prensa	Tercer trimestre	La publicación del periódico y memoria anual
Modificar algunos aspectos de forma de la PGA, siguiendo recomendaciones de la inspección educativa española, para que recoja todas las acciones que ya se están realizando.	Equipo directivo	Primer trimestre	La propia PGA
Publicación del libro conmemorativo de los 35 años del centro	Equipo directivo	Tercer trimestre	La publicación
Seguir colaborando para la definitiva reactivación de la Asociación de antiguo alumnado y carnetización de los antiguos alumnos y alumnas asociados	Vicedirectora	Todo el curso	Memoria anual
Cerrar la grabación del primer disco del Coro Reyes Católicos	Director del coro	Todo el curso	Maqueta de las obras
Realizar seguimiento de los acuerdos a los que se llegó el curso anterior con la UNED para convertirnos en centro asociado	Director	Todo el curso	Memoria de fin de curso
Establecer acuerdos con universidades españolas para becas de egresados	Director y jefe de estudios de educación secundaria	Todo el curso	Memoria de fin de curso
Establecer acuerdo con Universidad del Rosario para mejorar la enseñanza del inglés fuera de horario escolar	Director y Departamento de Inglés	Todo el curso	Memoria de fin de curso
Ampliar la cooperación del CCEE Reyes Católicos y el Colegio Ecuatoriano Español América Latina de Quito (Ecuador) al Colegio Hispanoamericano de Cali	Director y profesorado coordinador de la alianza	Segundo trimestre	Acuerdo de cooperación firmado
Cerrar acuerdos con diferentes instituciones con las que venimos trabajando	Consejo Directivo	Todo el curso	Acuerdos firmados

EVALUACIÓN

Cada una de las actuaciones será evaluada como realizada, parcialmente realizada o no realizada, en función del criterio de verificación indicado para cada una. En caso de no haber sido realizada, o haya sido realizada parcialmente, se explicarán los motivos en la memoria de fin de curso.

Se considerará un objetivo al finalizar el curso:

- **Alto grado de consecución:** si están realizadas un mínimo del 70% de las actuaciones de cada objetivo y no hay ninguna no realizada.
- **Medianamente conseguido:** Si están realizadas en tiempo más del 60% de las actuaciones y no se han realizado como máximo dos de ellas.
- **No conseguido:** si no se ha llegado a realizar al 50% de las actuaciones.

La principal forma de asegurar la verificación de actuaciones es:

- La memoria anual entrega a la inspección
- La difusión a la comunidad educativa a través de la Revista el rey de Bogotá y redes sociales
- Documentos que los demuestren
- Difusión en medios de comunicación.