



## OBJETIVOS GENERALES Y PRINCIPALES ACTUACIONES PARA EL CURSO 2017-2018

Programación General Anual. Documento 1



Este documento es la hoja de ruta de gobierno del centro, que pretender ser además, la principal herramienta interna de evaluación del centro educativo y cultural. Iniciamos el último año de mandato de este equipo directivo. Nuestro trabajo este curso estará centrado en finalizar alguno de los compromisos del programa de dirección, por otra parte requerimientos de la inspección educativa española y colombiana, entre ellos, aprobar el nuevo Proyecto Educativo Institucional. Además, de mucha importancia también, diseñar los planes y los documentos que permitan una transición ágil de equipos directivos, de manera que el cambio no suponga alteraciones significativas en los compromisos institucionales y en las líneas de trabajo de una institución tan relevante en Colombia y en la acción educativa española en le exterior.

Las principales fuentes para la redacción de este documento son:

1. Los cambios legislativos en España y Colombia.
2. Los informes y recomendaciones de las inspección del Ministerio de Educación, Cultural y Deporte que tuvieron lugar en 2017.
3. Los acuerdos del Claustro y reunión con las familias del Día E (Día por la Excelencia) del Ministerio de Educación Nacional de Colombia.
4. Las propuestas del ciclo de educación infantil, equipos docentes de primaria, departamentos didácticos, a través de sus memorias de fin de curso, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro, Junta de delegados y delegadas de alumnado, Personera, Asociación de padres y madres, junta de delegados de padres y madres y Consejo Directivo, todas resumidas en el documento de propuestas que elabora en julio el equipo directivo.
5. Programa de dirección vigente

**OBJETIVO 1: Finalizar las actuaciones planteadas en el programa de dirección y planificar un proceso para el cambio de equipo directivo**

El 1 de julio de 2018 un nuevo director o directora del CCEE Reyes Católicos, con su equipo, sustituirá al actual. Por tanto se presenta un curso para no iniciar nuevos trabajos, sino finalizar líneas de actuación y realizar un empalme de equipos que no afecte ni a los compromisos del centro, ni que disminuya el trabajo.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	VERIFICACIÓN
Aprobar el nuevo Proyecto Educativo Institucional	Coordina el director, participa la comunidad educativa y aprueba el Consejo Directivo	Antes de finalizar el mes de mayo de 2018	Acta del consejo Directivo donde conste la aprobación
Aprobar el protocolo de seguridad del centro	Coordina el director y la jefatura de seguridad de la Embajada de España	Antes de finalizar el segundo trimestre	Comunicación del acuerdo al Consejo Directivo
Firmar convenio de colaboración entre el CCEE Reyes Católicos, Instituto Pedagógico Nacional y Colegio Distrital de Usaquén (Proyecto Frontera)	Coordinación del equipo Frontera y los tres rectores, con la supervisión de la Agregaduría de Educación y aprobación del Cons. Directivo	Antes de finalizar el segundo trimestre	Publicación del acuerdo y acta con la aprobación del Consejo Directivo
Aprobación de los estatutos del Coro Reyes Católicos	Vicedirectora y director del coro, con aprobación del Consejo Directivo	Antes de finalizar el segundo trimestre	Acta del Consejo Directivo con la aprobación y publicación en WEB
Aprobar el Plan TIC	Lo presenta coordinador TIC, pasa por CCP y aprueba Claustro	Antes de finalizar mayo de 2018	Acta del Consejo Directivo y publicación en WEB
Aprobar el Plan Lector	Lo presenta el grupo de trabajo, para por CCP y aprueba Claustro	Antes de finalizar enero 2018	Acta de Claustro
Aprobar el PRAE	Comité Ambiental, aprueba Consejo Directivo	Segundo trimestre	Acta de Consejo Directivo
Elaborar el plan de difusión de acción cultural, comunicaciones institucionales del centro, comunicación con las familias	Equipo directivo	Primer trimestre	Planes presentados al Consejo Directivo
Finalizar protocolos de recibimiento de nuevo profesorado, finalización de la adscripción, alumnado de nueva incorporación, UNCOLI, dietas de desplazamientos, alquiler y uso de instalaciones del centro, así como del actos académicos	Equipo directivo	Antes de finalizar el curso	Presentación de protocolos a CCP y comunidad
Organizar un calendario de reuniones con instituciones y personas estratégicas para el centro entre con el director saliente y el director o directora entrante	Director	Del 20 de junio al 6 de julio	Memoria anual
Elaborar un documento de entrega del cargo, dónde se informe al nuevo director o directora de los asuntos abiertos en su momento y compromisos adquiridos	Director	29 de junio de 2018	El documento
Organizar reuniones de coordinación entre los miembros del equipo directivo saliente y entrante	Todo el equipo directivo	Del 25 al 29 de junio de 2018	Memoria anual

**OBJETIVO 2: Finalizar el plan integral TIC planificado en el programa de dirección**

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	SEGUIMIENTO
Avanzar en la mejora y funcionalidad del portal educativo y la WEB, dirigido a profesorado, familias y alumnado: incorporación de más protocolos y más legislación.	Coordinación TIC	Todo el curso	Reunión mensual con la Dirección
Aprobar el Plan TIC	Coordinación TIC y Claustro	Antes de finalizar mayo e 2018	Memoria anual
Generalizar entre el profesorado el uso del aula virtual (Plataforma Moodle) ya existente.	Coordinación TIC, CCP	Todo el curso	Reunión mensual con la Dirección e informes a la CCP
Completar el archivo fotográfico y videográfico de todas las actividades del Centro, con soportes de seguridad desde 2014 a la actualidad	Coordinación TIC	Todo el curso	Publicación en la red de algunas fotografías del archivo
Desarrollar la competencia de búsqueda de información y competencia digital en el alumnado, a través de decisiones didácticas que se incorporen a todas las áreas y materias	La Comisión de Coordinación Pedagógica y la comisión de trabajo para la introducción de las competencias básicas	Desde el inicio de curso	A través de las actas de la CCP y la comisión.
Ampliar a 5000 contactos la lista de correos de información de actividades del Centro Cultural (Contactos actuales: 3500).	Vicedirectora y coordinación TIC	Todo el curso	Reporte de la empresa de sistemas en junio de 2017
Realizar, al menos, un curso de formación en uso didáctico de las TIC	Coordinación TIC	Tercer trimestre	Informe a la CCP
Crear una copia de seguridad de toda la Revista el Reyes de Bogotá	Coordinación TIC	Junio, 2018	Memoria anual (inicio del proceso)
Redactar un manual de estilo para la revista y para redes	Coordinación TIC y comunicación	Enero 2018	Publicación del manual

**OBJETIVO 3: Planificación y mejoras de infraestructuras, equipamiento, servicios y dependencias del centro**

Quedan varias actuaciones y mejoras de las instalaciones y equipamientos que hay que finalizar.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	SEGUIMIENTO
Renovar la cubierta del pabellón polideportivo y del edificio de secundaria (sustituir cubierta de fibrocemento con asbesto) y reparación del solado del pabellón	Infraestructuras. Ministerio de Educación, en coordinación con secretaría	A partir del 25 de junio de 2018	Memoria anual
Renovación parcial de la cubierta del edificio de primaria	Secretaría	Primer trimestre	Memoria anual
Adecuación y mejoramiento del edificio de entrada del centro, con espacios nuevos para APA, alumnado y antiguo alumnado	Secretaría	Primer trimestre	Memoria anual
Finalizar el aula de recursos en Aula Magna, equipada para videoconferencias y con sonido mejorado	Secretaría y Coordinación TIC	Primer y segundo trimestre	Memoria anual
Inventariar el material de laboratorio	Jefaturas de Departamento y Secretaría	Durante todo el curso	Memoria anual
Equipar la auditorio con un nuevo sistema de sonido	Secretaría y Vicedirección	Segundo trimestre	Memoria anual
Instalación de fibra óptica en el edificio de Primaria	Secretaría y coordinación TIC	Primer trimestre	Memoria anual
Finalización de la renovación o mejoramiento de mobiliario de aulas de Bachillerato, Educación Infantil y 1º y 2º de Primaria	Secretaría	Todo el curso	Memoria anual
Renovación y adecuación de la sala de profesorado de Educación Primaria, Secundaria y Educación Infantil	Secretaría	Segundo y tercer trimestre	Memoria anual
Mejora del aula de usos múltiples de Primaria con adquisición de un mínimo material de Ciencias	Secretaría y Jefatura de Estudios de Educación infantil y Primaria	Segundo trimestre	Memoria anual
Instalación de doble techo en el pasillo principal de la planta baja del edificio de primaria y secundaria	Secretaría	Segundo trimestre	Memoria anual
Limpieza de fachada del edificio de Educación Secundaria	Secretaría	Tercer trimestre	Memoria anual
Dotar a la sala de exposiciones de un sistema de oscurecimiento	Secretaría y Vicedirección	Segundo trimestre	Memoria anual
Estudio para la adquisición de una carpa móvil para eventos	Secretaría	Segundo trimestre	Memoria anual
Adquisición de armarios para profesorado de talleres y alumnado Bachillerato	Secretaría	Segundo trimestre	Memoria anual
Mejorar el pasillo de la primera planta del edificio principal y entrada	Secretaría	Primer trimestre	Memoria anual
Mejorar el jardín delantero del centro	Secretaría	Primer trimestre	Memoria anual
Reforma integral de la biblioteca	Secretaría y coordinadora de bibliotecas	Primer y segundo trimestre	Memoria anual
Creación de un espacio de lectura informal en la cafetería	Secretaría y coordinadora de bibliotecas	Primer trimestre	Memoria anual
Mejoramiento y modernización de los espacios de comedor y cafetería	Secretaría	Todo el curso	Memoria anual
Mejora de la señalización vertical y horizontal vial del centro	Secretaría	Todo el curso	Memoria anual
Reparación de pavimentación de aparcamiento	Secretaría	Todo el curso	Memoria anual

**OBJETIVO 4: Desarrollar actividades educativas y culturales, además de otros ejes, en torno a la promoción del proceso de Paz en Colombia y el 40 aniversario de la Constitución Española, dentro de Foco España**

La Comisión Cultural de la Embajada de España ha definido dos ejes centrales en nuestra acción cultural (Consejería Cultural, AECID y CCEE Reyes Católicos), para 2018. El primero continuar apoyando el proceso de Paz en Colombia, y el segundo conmemorar el 40 aniversario de la Constitución española. Ambas líneas en el contexto de FOCO ESPAÑA, que la acción cultural española desarrollará en Colombia.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	SEGUIMIENTO
Diseño de imagen para los el eje cultural de aniversario de la Constitución Española	Vicedirectora con la comisión cultural de la Embajada	Primer trimestre	Difusión en redes
Convocar y resolver el I Premio de Investigación Científica para escolares Manuel Elkin Patarroyo	Centro Cultural y equipo directivo	Se convocará en enero y se resolverá en junio	La convocatoria
Consolidar con UNESCO y <i>Universidad de Santiago de Compostela</i> en una actividad iberoamericana de fomento de nuevas tecnologías para el alumnado, a través del concurso mundial D3mobile, siendo el CCEE Reyes católicos el responsable en Colombia.	Coordinación TIC	Todo el curso	Memoria anual y difusión en redes
Organizar en nuestro centro el II <i>Scratch Day</i> , sobre programación y robótica, dirigido a todos los centros interesados de Bogotá	Departamento de Tecnología	Primer trimestre	Memoria anual y difusión en redes y medios
Diseñar, desarrollar y evaluar el proyecto de reciclado y reutilización "Ruta del papel" y realizar actividades específicas ambientales en biblioteca, salidas al medio natural, talleres, Cine-foros, etc.	Comité ambiental	Todo el curso	Memoria de fin de curso y difusión de resultados en redes
Realizar Auditoría del uso de residuos en el servicio de cafetería y comedor y instaurar la recogida selectiva en el centro	Comité ambiental	A partir del segundo trimestre	Memoria de fin de curso y difusión de resultados
Desarrollar actividades de formación del profesorado relacionados con la historia y la didáctica de las ciencias, las expediciones españolas en Colombia y las nuevas tecnologías, abiertas a la comunidad bogotano	Equipo directivo y departamentos	Segundo y tercer trimestre	Memoria de los cursos y de centro
Reforzar la actividad cultural "Viernes de Galletas", como actividad mensual, salvo agosto, con la colaboración de facultades de Filosofía de la ciudad de Bogotá y el observador de UNESCO Víctor Martín Fiorino	Departamento de Filosofía	Todo el curso	Memoria de fin de curso y publicación de actas de las sesiones de tertulia
Dedicar las actividades de diversidad cultural a la comunidad de Castilla la Mancha y Nariño	Equipo directivo, departamentos y CCP	Mayo 2018	Difusión en redes, medios y memoria anual
Organizar una semana que muestre la importancia cultural de la Semana Santa en la relación histórica entre Colombia y España, centrada en los ejemplo de Popayán y Zamora	Vicedirección	Febrero 2018	Difusión en redes, medios y memoria anual
Coorganizar con Universidad Católica de Colombia y Red Jares un Congreso colombiano de mediación escolar y Educación para la Paz	Rector, coordinador mediación	Junio 2018	Difusión en medios

**OBJETIVO 5: Implementar actuaciones encaminadas a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje , de la coordinación docente y la acción cultural, a partir de los resultados de diferentes procesos de evaluación externa del centro y a la memoria del curso anterior**

El curso anterior, además del proceso habitual de evaluación de la inspección educativa española, tuvimos una evaluación de la inspección española relativa a procesos educativos. Además, a partir del Día de la Excelencia (Día E) el Claustro, las familias y el Consejo Directivo aportaron mejoras como resultado del análisis de la evaluación externa colombiana (ICFES).

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	SEGUIMIENTO
Publicación del libro conmemorativo de los 35 años del centro	Equipo directivo	Tercer trimestre	La publicación
Seguir colaborando para la definitiva reactivación de la Asociación de antiguo alumnado y carnetización de los antiguos alumnos y alumnas asociados	Vicedirectora	Todo el curso	Memoria anual
Cerrar la grabación del primer disco del Coro Reyes Católicos	Director del coro	Todo el curso	Maqueta de las obras
Realizar seguimiento de los acuerdos a los que se llegó el curso anterior con la UNED para convertirnos en centro asociado	Director	Todo el curso	Memoria de fin de curso
Establecer acuerdos con universidades españolas para becas de egresados	Director y jefe de estudios de educación secundaria	Todo el curso	Memoria de fin de curso
Cerrar acuerdos con diferentes instituciones con las que venimos trabajando	Consejo Directivo	Todo el curso	Acuerdos firmados
Diseñar un plan de evaluación el centro cultural, contabilizando asistencias y revisando intereses	Vicedirección	Todo el curso	Memoria anual

## EVALUACIÓN

Cada una de las actuaciones será evaluada como realizada, parcialmente realizada o no realizada, en función del criterio de verificación indicado para cada una. En caso de no haber sido realizada, o haya sido realizada parcialmente, se explicarán los motivos en la memoria de fin de curso.

Se considerará un objetivo al finalizar el curso:

- **Alto grado de consecución:** si están realizadas un mínimo del 70% de las actuaciones de cada objetivo y como máximo, una no realizada.
- **Medianamente conseguido:** Si están realizadas más del 60% de las actuaciones y no se han realizado como máximo dos de ellas.
- **No conseguido:** si no se ha llegado a realizar al 50% de las actuaciones.

La principal forma de asegurar la verificación de actuaciones es:

- La memoria anual entrega a la inspección
- La difusión a la comunidad educativa a través de la Revista el Reyes de Bogotá y redes sociales
- Documentos que los demuestres
- Difusión en medios de comunicación.