

INSTRUCTIVO ADMISIONES - REGISTRO PLATAFORMA INFORMÁTICA

El siguientes es el instructivo de registro para las personas que desean participar en el proceso de admisiones del C.C.E.E. "REYES CATÓLICOS".

1. Ingresar a nuestro portal de admisiones en la dirección web: <http://admisiones.reyescatolicos.edu.co>
2. Hacer clic en el botón NUEVO.



Usuario

Contraseña

Ingresar Nuevo



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

EMBAJADA DE ESPAÑA EN COLOMBIA
AGREGADURÍA DE EDUCACIÓN

CENTRO CULTURAL Y EDUCATIVO ESPAÑOL
REYES CATÓLICOS

3. Diligenciar completamente el formulario para solicitud de usuario.

**SOLICITUD DE USUARIO PARA ADMISIONES
CENTRO CULTURAL Y EDUCATIVO ESPAÑOL REYES CATÓLICOS**

DATOS DEL ALUMNO/A

Documento *

Primer nombre *

Segundo nombre

Primer apellido *

Segundo apellido

DATOS DE CONTACTO, PADRE O MADRE

Correo electrónico *

Celular *

4. Hacer clic en el botón enviar y esperar un correo electrónico, al correo registrado, con el usuario y la contraseña.
5. Ingresar este usuario y contraseña en la página de inicio, <http://admisiones.reyescatolicos.edu.co>

Usuario

Contraseña



**EMBAJADA DE ESPAÑA EN COLOMBIA
AGREGADURÍA DE EDUCACIÓN
CENTRO CULTURAL Y EDUCATIVO ESPAÑOL
REYES CATÓLICOS**

6. Dar clic en el botón ingresar.
7. Si presenta problemas con el usuario y la contraseña o si hay preguntas por favor comunicarse al 2747012 ext. 1006 o enviar un correo electrónico a: admisiones@reyescatolicos.edu.co
8. Ir al menú de Datos en la parte izquierda del navegador.

The screenshot shows a web form titled "DATOS DEL ALUMNO/A" within a system called "ADMISIONES - C.C.E.E. REYES CATÓLICOS". The form is organized into four columns and includes the following fields:

- Column 1:** Primer nombre *, Fecha de nacimiento * (with dropdowns for day, month, and year), Nacionalidad *, Domicilio / Dirección *, No. Hermanos/as *, Colegio de procedencia *, and Curso al que aplica *.
- Column 2:** Segundo nombre, País de nacimiento *, Tipo documento * (with a dropdown for "NIUR/Registro Civil"), No. Hermanos/as en el centro, and Grado / Año lectivo / Calendario * (with dropdowns for "Grado", year, and "B").
- Column 3:** Primer Apellido *, Provincia de nacimiento * (with a dropdown for "A Coruña"), Documento *, Teléfono *, Cursos de hermanos/as en el centro, and País colegio procedencia * (with a dropdown for "Colombia").
- Column 4:** Segundo apellido, Ciudad de nacimiento *, Lugar expedición documento *, El alumno/a vive con * (with a dropdown for "Padre y Madre"), Seguro de salud (EPS) *, and Ciudad Colegio procedencia *.

9. Completar el formulario: datos del alumno, del padre o tutor y de la madre o tutora.
10. Dar clic en el botón guardar de la parte inferior del formulario.
11. Ir al menú de Documentos en la parte izquierda del navegador.

The screenshot shows the "Documentos" section of the "ADMISIONES - C.C.E.E. REYES CATÓLICOS" system. It features a file upload interface with the following elements:

- A title: "Documento (.pdf o .jpg - 1 MB Máximo por archivo)".
- A text input field containing "Documento de identidad".
- An "Examinar..." button.
- A status message: "No se seleccionó un archivo."
- A "Cargar documento" button.
- A "Documentos Cargados" section at the bottom, which is currently empty and has a close button (X).

12. Escoger el documento previamente digitalizado en formato pdf o jpg y máximo 1 MB de tamaño.
13. Cargar cada documento seleccionado, este proceso lo puede realizar en diferentes días antes del cierre del proceso.
14. No olvidar cerrar sesión una vez haya terminado el proceso, todo el proceso lo puede completar mientras esté dentro de las fechas establecidas para el proceso de admisiones, una vez cerrado el proceso de admisiones usted no podrá hacer modificaciones al mismo.